สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

รายงานการประชุมคณะกรรมการสมาคมฯ ครั้งที่ 6/2569-2571

ในวันพฤหัสบดีที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2569 เวลา 14:00 น.

การประชุมเป็น 2 รูปแบบ ณ ที่ทำการสมาคมเครื่องเขียนฯ

และ Conference Call ผ่านทาง Google Meet

รายนาม ผู้เข้าร่วมประชุมฯ

กรรมการสมาคมฯ

1.คุณกัญญา ปัญญาอาจอง	นายกสมาคมฯ	Onsite
2.คุณทวิพร โสพรรณพนิชกุล	เลขาธิการฯ	Onsite
3.คุณมาลิณี อัญชุลีพร	เหรัญญิกฯ	Onsite
4.คุณชัยศิริ หฤหรรษ์เริงร่า	ปฏิคม	Onsite
5.คุณวิจิตรา ประพันธ์ศิริ	ประชาสัมพันธ์	On Line
6.คุณนนทชัย นนทกานันท์	กรรมการ	On Line
7.คุณอารยา ศิริจรรยากุล	กรรมการ	On Line
8.คุณวิทยา อุปริพุทธิพงศ์	กรรมการ	On Line
9.คุณวรัท มุกดาอนันต์	กรรมการ	On Line
10.คุณสุภาพร ศรีกุตา (ตัวแทนคุณอาทิตย์ เห็นสุข)	กรรมการ	On Line

เจ้าหน้าที่สมาคมฯ

1.คุณกุลธิดา คุ้มวงค์

สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

เริ่มประชุมเวลา 14:00 น.

โดยมี คุณกัญญา ปัญญาอาจอง เป็นประธานในการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1) ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 ความคืบหน้าโครงการ CE Planet Sandbox

นายกฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า คุณณภัทร พรหมพฤกษ์ นายกสมาคมการค้าลิขสิทธิ์และของที่ระลึกจากคาแรคเตอร์ดีไซน์ ของเล่น และผลงานศิลป์ร่วมสมัยไทย (TCAP) ได้เข้าพบ เพื่อนำเสนอโครงการ "CE Planet Sandbox"

โครงการดังกล่าวเป็นพื้นที่ทางนวัตกรรมที่มุ่งเน้นการส่งเสริมศักยภาพของนักศึกษา ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และเปลี่ยนแนวคิดสร้างสรรค์ (Idea) ให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถใช้งานและต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์ได้จริง โดยเป็นความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยรังสิต และ ร้าน Photo Cafe

ในการนี้ คุณณภัทร ได้เสนอแนวคิดให้สมาคมฯ พิจารณาเข้าร่วมสนับสนุนอุปกรณ์ศิลปะ สำหรับใช้ในกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการสร้างสรรค์ผลงานของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

<u>มติที่ประชุม</u>: รับทราบและให้ดำเนินการติดตามรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการของโครงการ CE Planet Sandbox

1.2 ผลการจัดงาน Mega Show และความคืบหน้าการจัดงานในปี 2570

นายกฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้มอบหมายให้ คุณชัยศิริ หฤหรรษ์เริงร่า (คุณไก่) เป็นตัวแทนสมาคมฯ เข้าร่วมงาน Mega Show เมื่อเดือนกรกฎาคมที่ผ่านมา ซึ่งคุณชัยศิริได้รายงานภาพรวมผลการจัดงานและความคืบหน้าของการจัดงานในปี 2570 ให้คณะกรรมการและสมาชิกรับทราบ ดังนี้:

1. กำหนดการจัดงานปี 2570: มีกำหนดจัดงานในวันที่ 14–16 กรกฎาคม 2570 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โดยสมาพันธ์ไลฟ์สไตล์ฯ ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ร่วมกับ CompAsia เรียบร้อยแล้ว และมีแผนนัดหมายลงนามสัญญาอย่างเป็นทางการอีกครั้ง

2. เงื่อนไขส่วนลดพิเศษ: เบื้องต้นมีเงื่อนไขระบุว่า หากสมาพันธ์ฯ สามารถรวบรวมสมาชิกเข้าร่วมออกบูธได้ครบ 100 บูธ สมาคมเครื่องเขียนฯ จะได้รับส่วนลดพิเศษในอัตรา 20%

3. สถานะการจองพื้นที่: ปัจจุบันมีบริษัทสมาชิกจากสมาคมเครื่องเขียนฯ ดำเนินการจองบูธสำหรับปี 2570 แล้ว จำนวน 3 บริษัท

4. ขนาดบูธและเงินมัดจำ: ขนาดพื้นที่บูธมาตรฐาน 3 × 3 เมตร โดยวางเงินมัดจำล่วงหน้าในการจองพื้นที่ 2,000 บาทต่อบูธ

นายกสมาคมฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ขอความชัดเจนเกี่ยวกับเงื่อนไขการจัดงาน ตลอดจนแนวทางการจัดสรรสิทธิประโยชน์ให้แก่สมาคมฯ และผู้ประกอบการสมาชิกก่อน ทั้งนี้ เพื่อให้สมาคมฯ สามารถนำข้อมูลที่ชัดเจนไปประชาสัมพันธ์เชิญชวนสมาชิกรายอื่น และใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาต่อไป โดยได้มีการจองพื้นที่อีก 4 บูธ ซึ่งจะดำเนินการติดตามผู้ประสงค์ออกบูธต่อไป

<u>มติที่ประชุม</u>: รับทราบ

สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

1.3 รายงานผลการเข้าร่วมงาน CACF-Thailand

นายกสมาคมฯ แจ้งการเข้าร่วมงาน CACF-Thailand (China Import and Export Fair - Thailand) ซึ่งเป็นงานแสดงสินค้าจีนในภูมิภาคเอเชีย โดยในปีนี้มีบริษัทสมาชิกจากสมาคมเครื่องเขียนฯ เข้าร่วมออกบูธแสดงสินค้าจำนวน 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท ซากุระ โปรดัคส์ (ไทยแลนด์) จำกัด และ บริษัท เจ.ซี.ซี. ซึ่งการจัดงานในครั้งนี้ได้รับเกียรติจากผู้แทนระดับสูงของสมาพันธ์หอการค้าไทย-จีน ร่วมเป็นประธานในพิธีเปิด และจัดขึ้นอย่างเป็นทางการและยิ่งใหญ่

ทั้งนี้ จากการสำรวจภาพรวมภายในงานพบว่า ผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ที่นำมาจัดแสดงและวางจำหน่ายในงานยังคงเป็นกลุ่มสินค้าทั่วไป

<u>มติที่ประชุม</u>: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2) เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสมาคมฯ ครั้งที่ 5/2569-2571

คุณทวิพร โสพรรณพนิชกุล เลขาธิการสมาคมฯ อ่านรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 5/2569-2571 ในวันอาทิตย์ที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2569 ให้ที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกัน

นายกสมาคมฯ กล่าวเพิ่มเติมว่า การประชุมครั้งที่ผ่านมาเป็นการประชุมสัญจรนอกสถานที่ โดยได้รับการประสานงานและการต้อนรับจากคุณนนทชัย นนทกานันท์ กรรมการสมาคมฯ จากบริษัท ว.พาณิช เป็นอย่างดี รวมถึงได้เข้าเยี่ยมเยียนร้านค้าภายใต้โครงการ Stationery Connect & Growth ซึ่งทำให้คณะกรรมการได้ประโยชน์จากการเข้าเยี่ยมเยียนสมาชิก และได้ข้อเสนอแนะจากผู้ประกอบการโดยตรง โดยร้านค้าที่เข้าเยี่ยมชมต่างให้การต้อนรับเป็นอย่างดี พร้อมแบ่งปันประสบการณ์ แนวคิด และคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ นายกสมาคมฯ กล่าวขอบคุณบริษัทจำนวน 10 บริษัท รายนามดังนี้

1. บริษัท ซากุระ โปรดัคส์ (ไทยแลนด์) จำกัด
2. บริษัท พรีเมียร์ไบน์เดอร์ แอนด์ ดีไซน์ จำกัด
3. บริษัท เดลิ ดีเวลลอปเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด
4. ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.ซี.ซี กรุ๊ป
5. บริษัท นานดี อินเตอร์เทรด จำกัด
6. บริษัท ดีจี อาร์ต แอนด์ คราฟท์ จำกัด
7. บริษัท เจ เอ็น ที ไพร์มแอสเซนต์ จำกัด
8. บริษัท พาวเวอร์โฟร์ โปรเจค จำกัด
9. บริษัท สยามอาร์มสตรองค์ จำกัด
10. บริษัท ภาภัทร์ จำกัด

เนื่องจากได้ให้ความร่วมมือสนับสนุนการทำคูปองส่วนลดแก่ร้านค้าที่สมาคมฯ เข้าเยี่ยมเยียน โดยคุณชัยศิริ หฤหรรษ์เริงร่า คณะกรรมการสมาคมฯ จากบริษัท พรีเมียร์ ไบน์เดอร์ แอนด์ ดีไซน์ จำกัด ได้สนับสนุนการจัดทำคูปองส่วนลดสำหรับมอบให้ร้านค้า พร้อมระบุเงื่อนไขและระยะเวลาการใช้คูปองอย่างชัดเจน

<u>มติที่ประชุม:</u> รับทราบและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2569-2571

สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

ระเบียบวาระที่ 3) เรื่องรับรองรายงานงบการเงินสมาคมฯ ประจำเดือนสิงหาคม 2569

3.1 คุณมาลิณี อัญชุลีพร เหรัญญิกสมาคมฯ ได้รายงานสถานการณ์ทางการเงินสมาคมฯ ประจำเดือนสิงหาคม ให้ในที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกัน ดังนี้

<u>รายรับ</u>

- รายได้จากค่าบำรุงสมาคมฯ
- รายได้บริจาค-conect&growth-1,2
- รายได้จากค่าบริจาคทั่วไป

<u>167,706.57</u> บาท

<u>รายจ่าย</u>

- ค่าใช้จ่ายประจำเดือนของสมาคมฯ อาทิเช่น
  เงินเดือนเจ้าหน้าที่ฯ ค่าน้ำ , ค่าไฟ , ค่าส่วนกลาง ,
  ค่าไปรษณีย์ , ค่าพาหนะ ค่าติดต่อสื่อสาร เบ็ดเตล็ดอื่นๆ
  เงินเกษียณคุณสุวิมล ศิลอำนวย

<u>96,914.32</u> บาท

งบกระแสเงินสดประจำเดือนสิงหาคม 2569

- บัญชีออมทรัพย์ – ธนาคารทหารไทยธนชาต เลขที่ 287-2-00839-2 ยอดเงินฝากธนาคาร **280,967.54** บาท

3.2 สรุปสถานการณ์ทางการเงินสมาคมฯ **ประจำเดือนสิงหาคม 2569** มีรายรับ (**สูงกว่า**) รายจ่ายอยู่ที่ **70,792.25 บาท** ภายหลังเหรัญญิกนำเสนอรายงานงบการเงิน นายกสมาคมฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการ สมาชิก และคณะทำงานทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสมาคมฯ ซึ่งช่วยให้สมาคมฯ มีรายได้เพิ่มขึ้น

<u>มติที่ประชุม</u>: รับทราบและรับรองรายงานสถานการณ์ทางการเงินสมาคมฯ ประจำเดือนสิงหาคม 2569

ระเบียบวาระที่ 4) เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การตรวจสอบสถานะสมาชิกและติดตามการชำระค่าบำรุงสมาคมฯ

นายกสมาคมฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงการรวบรวมข้อมูลสมาชิกของสมาคมฯ เนื่องจากสมาชิกบางรายยังไม่สามารถยืนยันได้ว่ายังคงประกอบกิจการอยู่หรือไม่ โดยปัจจุบันสมาคมฯ ได้รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นและพบรายชื่อสมาชิกที่อาจยุติการประกอบกิจการแล้วจำนวน 8 ราย ได้แก่

ลำดับ	รหัส	บริษัท	เขต /อำเภอ	จังหวัด
1	BKR064	ร้านพี.แอนด์.ซี สเตชั่นเนอรี่	เขตบางรัก	กรุงเทพฯ
2	BKR126	ร้านไทยวัฒน์	เขตสาทร	กรุงเทพฯ
3	BKR137	บจก.ไฟล์ เปเปอร์	เขตบางบัวทอง	นนทบุรี
4	BKR151	ร้านอุดมพิทยา	เขตพระนคร	กรุงเทพฯ
5	UER031	บจก.คลังพลาซ่า	อ.เมือง	นครราชสีมา
6	UNR042	หจก.ศิวดล เชียงใหม่	อำเภอเมือง	เชียงใหม่
7	USR012	บจก.สนิท พาณิชย์	อ.เมือง	กระบี่
8	USR033	หจก.บุ๊คสตูล	อ.เมือง	สตูล

สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

นายกสมาคมฯ ขอความร่วมมือจากคณะกรรมการทั้งผู้เข้าร่วมประชุมผ่านช่องทางออนไลน์ ให้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกทั้ง 8 รายดังกล่าวว่า ยังคงดำเนินกิจการหรือมีการติดต่อซื้อขายอยู่หรือไม่ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาสถานะสมาชิก หากพบว่าสมาชิกบางรายยังคงประกอบกิจการอยู่ จะดำเนินการเชิญชวนให้ชำระค่าบำรุงสมาคมฯ ต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการตรวจสอบรายชื่อสมาชิกดังกล่าวและแจ้งผลกลับมายังเจ้าหน้าที่สมาคมฯ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2569 เพื่อรวบรวมข้อมูลและนำมาพิจารณาร่วมกันเกี่ยวกับสถานะสมาชิกและแนวทางดำเนินการกับสมาชิกที่อาจพ้นจากสมาชิกภาพ สำหรับสมาชิกที่ยังไม่ได้ชำระค่าบำรุงสมาคมฯ รายอื่น จะต้องดำเนินการติดตามและจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนตามความเหมาะสม และดำเนินการติดตามสถานะการชำระค่าบำรุงต่อไป

<u>มติที่ประชุม</u>: รับทราบและเห็นควรให้คณะกรรมการร่วมกันตรวจสอบสถานะสมาชิกทั้ง 8 ราย และแจ้งผลต่อเจ้าหน้าที่สมาคมฯ ก่อนนำข้อมูลมาพิจารณาแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับสถานะสมาชิกต่อไป

4.2 การพิจารณารูปแบบการใช้งาน LINE Official Account

คุณวิจิตรา ประพันธ์ศิริ กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ได้รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งาน LINE Official Account ของสมาคมฯ โดยนำเสนอดังนี้

1. บัญชี Line Official ได้ผ่านการรับรองบัญชีอย่างเป็นทางการจาก Line และขึ้นเป็นโล่สีฟ้าเรียบร้อยแล้ว โดยการยื่นเอกสารตรวจสอบและชำระครั้งเดียวใช้ได้ตลอด (888+vat = 950.16) (ดำเนินการแล้วเสร็จสมบูรณ์)

** โล่สีฟ้า หมายถึง บัญชีที่ได้รับการรับรองจากทาง Line และผ่านการซื้อ Premium ID แล้ว ซึ่งทำให้บัญชีได้รับความน่าเชื่อถือมากกว่าบัญชีทั่วไป

** บัญชีทั่วไป ระบบจะขึ้นข้อความแจ้งเตือนให้ระวังมิจฉาชีพ จึงทำให้สมาชิกใหม่ที่จะเข้ามาไม่กล้าแอดไลน์

2. อัพเดตข้อมูลราคาแพ็คเกจ Line สำหรับ broadcast เพื่อสื่อสารกับสมาชิกเนื่องจากแพ็คเกจฟรี ได้มีการใช้จนเต็มโค้วต้าในแต่ละเดือน

ราคาแพ็คเกจ

** Basic 1,280 บาท/เดือน broadcast ข้อความได้ 15,000 ข้อความ

** Pro 1,780 บาท/เดือน broadcast ข้อความได้ 35,000 ข้อความ

เงื่อนไข: ระยะเวลาในการซื้อแพ็คเกจขั้นต่ำ 3 เดือน

<u>มติที่ประชุม:</u> รับทราบมีมติให้ใช้แพ็กเกจ LINE Official Account เดิม โดยยังไม่สมัครแพ็กเกจเพิ่มเติม และให้พิจารณาความเหมาะสมอีกครั้งในปี 2570

ระเบียบวาระที่ 5) เรื่องเพื่อทราบ

5.1 การจัดทำปฏิทินสมาคมฯ ปี2570

นายกสมาคมฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการจัดทำปฏิทินสมาคมฯ ประจำปี 2570 โดยขอความร่วมมือคณะกรรมการร่วมเป็นผู้สนับสนุนและประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนับสนุนรายอื่นเพิ่มเติม ทั้งนี้ คุณวิทยา อุปริพุทธิพงศ์ บริษัท โรงงานสมุดเม้งฮั้ว และกรรมการสมาคมฯ ได้ให้การสนับสนุนการจัดทำปฏิทินดังกล่าว และได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่สมาคมฯ ประสานงานและติดตามรายละเอียดการสนับสนุนต่อไป

<u>มติที่ประชุม:</u> รับทราบ

สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

5.2 การจัดสัมมนา TikTok Zero to Hero เมื่อวันอาทิตย์ที่ 13 กันยายน 2569 ณ มหาวิทยาลัยศรีปทุม และแนวทางการจัดกิจกรรมในอนาคต

นายกสมาคมฯ กล่าวถึงการจัดสัมมนา TikTok ที่ผ่านมา พร้อมกล่าวขออภัยผู้ประกอบการที่เข้าร่วมออกบูธ เนื่องจากการจัดงานครั้งนี้ไม่มีการจำหน่ายสินค้าปลีกตามที่ผู้ประกอบการอาจคาดหวังไว้
สำหรับการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป เห็นควรให้มีการประสานงานและกำหนดรายละเอียดร่วมกับสถานที่จัดงานให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยเฉพาะเรื่องการจำหน่ายสินค้า และเสนอให้พิจารณาความเป็นไปได้ในการนำสินค้าไปจำหน่ายภายในตลาดของมหาวิทยาลัยศรีปทุม

นอกจากนี้ นายกสมาคมฯ แจ้งว่า ได้หารือกับอาจารย์มหาวิทยาลัย หากผู้ประกอบการรายใดต้องการให้นักศึกษาสอนการใช้งานเกี่ยวกับแพลตฟอร์มต่างๆ สามารถติดต่อกับทางมหาวิทยาลัยได้ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนทักษะวิชาชีพและนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

อีกทั้ง นายกสมาคมฯ ได้กล่าวชื่นชมคุณบัว วิทยากรในการสัมมนาครั้งที่ผ่านมา ที่ให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์แก่ผู้เข้าร่วมงานเป็นอย่างดี

<u>มติที่ประชุม:</u> รับทราบ

5.3 การประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า 2026 China Yiwu Cultural Articles Autumn Fair

นายกสมาคมฯ ได้เชิญกรรมการและสมาชิกสมาคมฯ เข้าร่วมชมงานแสดงสินค้า 2026 China Yiwu Cultural Articles Autumn Fair ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 6–8 พฤศจิกายน 2569 ณ ศูนย์นิทรรศการนานาชาติอี้อู๋ (Yiwu International Expo Center) มณฑลเจ้อเจียง สาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการได้เยี่ยมชมสินค้าและติดตามแนวโน้มทางการค้าในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

<u>มติที่ประชุม</u>: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

-

จบการประชุม เวลา 16:30 น.

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวทวิพร โสพรรณพนิชกุล
เลขาธิการสมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย