



สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

รายงานการประชุมคณะกรรมการสมาคมฯ ครั้งที่ 2/2569-2571

ในวันพฤหัสบดีที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เวลา 14:00 น.

การประชุมเป็น 2 รูปแบบ ณ ที่ทำการสมาคมฯ

และ Conference Call ผ่านทาง Google Meet

รายนาม ผู้เข้าร่วมประชุมฯ

1.คุณกัญญา ปัญญาอาจอง	นายกสมาคมฯ	Onsite
2.คุณสุเทพ เกรียงเม็งโคตร	อุปนายกฯ	Onsite
3.คุณทวีพร ไสพรรณพนิชกุล	เลขาธิการฯ	Onsite
4.คุณมาลิณี อัญชลีพร	เหรัญญิกฯ	Onsite
5.คุณชัยศิริ หฤหรรษ์เรีงรำ	ปลัด	Onsite
6.คุณเดชธร จงจรัสพร	นายทะเบียน	Onsite
7.คุณวิจิตร ประพันธ์ศิริ	ประชาสัมพันธ์	On line
8.คุณวิทยา อุปริพุทธิพงศ์	กรรมการ	On line
9.คุณจิรวัดน์ ตั้งหิรัญญาวณิช	กรรมการ	On line
10.คุณอารยา ศิริจรรยากุล	กรรมการ	On line
11.คุณอาทิตย์ เห็นสุข	กรรมการ	On line
12.คุณอริศ หวังช่อกุล	กรรมการ	On line
13.คุณนนทชัย นนทกานันท์	กรรมการ	On line
14.คุณกุสุมา ตริวัชรระนุกุล	สมาชิก	Onsite
15.คุณโยธิน หวังกิตติกาล	สมาชิก	Onsite

เจ้าหน้าที่สมาคมฯ

1.คุณกุลธิดา คุ้มวงศ์



สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

เริ่มประชุมเวลา 14:00 น.

โดยมี คุณกัญญา ปัญญาอาจอง เป็นประธานในการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1) ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

คุณกัญญา ปัญญาอาจอง นายกสมาคมฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ จากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี เมื่อเดือนเมษายน 2569 ที่ผ่านมา วาระการดำรงตำแหน่งของนายกสมาคมฯ และคณะกรรมการสมาคมฯ ชุดเดิมได้สิ้นสุดลง และที่ประชุมได้ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการสมาคมฯ ชุดใหม่ ประกอบด้วยคณะกรรมการฝ่ายผู้ผลิต ผู้นำเข้าและส่งออกจำนวน 10 ท่าน และฝ่ายผู้ค้าปลีก จำนวน 10 ท่าน ตามข้อบังคับของสมาคมฯ พร้อมทั้งได้มีการมอบหมายตำแหน่งและหน้าที่ให้แก่คณะกรรมการชุดใหม่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ เนื่องจากช่วงเวลาดังกล่าวตรงกับวันหยุดยาวเทศกาลสงกรานต์ จึงยังไม่ได้มีการเริ่มดำเนินกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม อย่างไรก็ตาม ได้มีการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการภายในของสมาคมฯ อย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่สมาคมฯ ติดตามและรวบรวมเอกสารของคณะกรรมการชุดใหม่เพื่อนำส่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เนื่องจากปัจจุบันเอกสารยังไม่ครบถ้วน ส่งผลให้การจดทะเบียนรับรองคณะกรรมการชุดใหม่ยังไม่แล้วเสร็จ และสมาคมฯ ได้ถูกปรับจากการยื่นเอกสารล่าช้ากว่ากำหนด อย่างไรก็ตาม เพื่อให้ไม่ให้เกิดการดำเนินงานของสมาคมฯ หยุดชะงัก จึงได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกวันพฤหัสบดีที่ 3 ของเดือน โดยการประชุมครั้งนี้ถือเป็นการประชุมครั้งแรกของคณะกรรมการสมาคมฯ ชุดใหม่

นายกสมาคมฯ รายงานเพิ่มเติมว่า สมาคมฯ ได้ให้ความสำคัญกับการสร้างความมั่นคงด้านรายได้เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายประจำ อาทิ เงินเดือนเจ้าหน้าที่ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่าง ๆ โดยในเดือนที่ผ่านมาได้รับการสนับสนุนผู้ถือหุ้นสำคัญครบทั้ง 9 ผู้ จึงขอขอบคุณผู้สนับสนุนทุกท่าน ซึ่งรายได้จากการสนับสนุนดังกล่าวจะนำมาใช้ในการบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงานของสมาคมฯ

สำหรับโครงการพัฒนาเว็บไซต์ของสมาคมฯ ปัจจุบันสมาคมฯ ใช้บริการ Hosting ของบริษัท ออฟฟิศดีไซน์ โดยมีค่าใช้จ่ายปีละ 4,400 บาท และอยู่ระหว่างการพิจารณาแนวทางปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย รองรับการใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือ และสามารถสร้างประโยชน์แก่ผู้สนับสนุนได้มากยิ่งขึ้น โดยมีแนวคิดให้ผู้สนับสนุนสามารถนำเสนอข้อมูลของบริษัทผ่านเว็บไซต์ได้ ภายใต้การพิจารณาและอนุมัติของสมาคมฯ ทั้งนี้ ได้รับข้อเสนอการพัฒนาเว็บไซต์ในวงเงินประมาณ 400,000 บาท ซึ่งสูงเกินกว่าศักยภาพด้านงบประมาณของสมาคมฯ จึงมีแนวทางดำเนินการเป็นลำดับขั้น และเปิดโอกาสให้คณะกรรมการร่วมเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบและเนื้อหาของเว็บไซต์ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของสมาคมฯ

นายกสมาคมฯ กล่าวเพิ่มเติมว่า การมีเว็บไซต์ประจำสมาคมฯ เป็นหนึ่งในองค์ประกอบสำคัญตามเกณฑ์การประเมินสมาคมดีเด่นของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

นอกจากนี้ สมาคมฯ ยังได้รับการติดต่อจากสมาคมเครื่องเขียนในต่างประเทศ อาทิ มาเลเซีย สิงคโปร์ ฮองกง และจีน เพื่อสานสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างองค์กร โดยสมาคมฯ พร้อมทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเชื่อมโยงความสัมพันธ์และความร่วมมือด้านอุตสาหกรรมเครื่องเขียนทั้งในและต่างประเทศ



สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

ในส่วนของฐานข้อมูลสมาชิก ได้มอบหมายให้คุณเดชธร กรรมการฝ่ายนายทะเบียน ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน โดยพิจารณาสถานะการประกอบกิจการของสมาชิกแต่ละราย เพื่อให้ทะเบียนสมาชิกมีความถูกต้องและสามารถใช้เป็นฐานข้อมูลในการวางแผนพัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องเขียน รวมถึงการขายฐานสมาชิกใหม่ในอนาคต ทั้งในกลุ่มผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ค้าปลีก และสมาชิกออนไลน์ เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจและวิถีชีวิตของผู้ประกอบการยุคใหม่

ทั้งนี้ แม้ในช่วงเดือนเมษายนจะยัง ไม่มีการจัดกิจกรรมภายนอกของสมาคมฯ แต่ได้มีการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการภายใน การพัฒนาฐานข้อมูลสมาชิก และการสร้างรายได้เพื่อเสริมความมั่นคงทางการเงินของสมาคมฯ อันเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนกิจกรรมและการพัฒนาองค์กรในระยะต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2) เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสมาคมฯ ครั้งที่ 1/2569-2571

คุณทวีพร โสพรรณพนิชกุล เลขานุการสมาคมฯ ได้อ่านรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 1/2569-2571 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2569 ให้ที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกัน

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2569-2571

ระเบียบวาระที่ 3) เรื่องรับรองรายงานงบการเงินสมาคมฯ ประจำเดือนเมษายน 2569

3.1 คุณมาลินี อัญชลีพร เจริญฤทธิสมาคมฯ ได้รายงานสถานการณ์ทางการเงินสมาคมฯ ประจำเดือนเมษายน ให้ในที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกัน ดังนี้

รายรับ

- รายได้จากค่าบำรุงสมาคมฯ
- รายได้จากพื้นที่โชว์สินค้า และ รายได้จากค่าโฆษณาบนเว็บไซต์ **25,033.83 บาท**
- รายได้สนับสนุนออกนุชงานประชุมใหญ่ฯ ปี2569

รายจ่าย

- ค่าใช้จ่ายประจำเดือนของสมาคมฯ อาทิเช่น
เงินเดือนเจ้าหน้าที่ฯ ค่าน้ำ, ค่าไฟ, ค่าส่วนกลาง,
ค่าไปรษณีย์, ค่าพาหนะ ค่าติดต่อสื่อสาร เบ็ดเตล็ดอื่นๆ
และค่าสถานที่จัดงานประชุมใหญ่ฯ **49,359.51 บาท**

งบกระแสเงินสดประจำเดือนมีนาคม 2569

- บัญชีออมทรัพย์ – ธนาคารทหารไทยธนชาติ เลขที่ 287-2-00839-2 ยอดเงินฝากธนาคาร **236,484.41 บาท**

3.2 สรุปสถานการณ์ทางการเงินสมาคมฯ ประจำเดือนเมษายน 2569 มีรายรับ (ต่ำกว่า) รายจ่ายอยู่ที่ **(24,325.68) บาท**

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานสถานการณ์ทางการเงินสมาคมฯ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ และมีนาคม 2569



สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1) การดำเนินการหลังการประชุมใหญ่ฯ และการยื่นรายชื่อคณะกรรมการชุดใหม่ การดำเนินการเรื่องผู้มีอำนาจเซ็นตั้งกรรมการเงินกับธนาคารของกรรมการชุดใหม่

คุณกัญญา ปัญญาอาจอง นายกสมาคมฯ ขออภัพทรายชื่อผู้สนับสนุนเว็บไซต์สมาคมฯ ซึ่งปัจจุบัน มี 5 บริษัท ดังนี้

บริษัท ดี.เอช.เอ.สยามวาลา จำกัด	แฟ้มเกจที่ 1 / 3,000 บ.
บริษัท พี.ยู.ดี เทรดิง จำกัด	แฟ้มเกจที่ 1 / 3,000 บ.
บริษัท นานาคีอินเตอร์เทรด จำกัด	แฟ้มเกจที่ 2 / 2,000 บ.
บริษัท ซาคุระโปรดักส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	แฟ้มเกจที่ 3 / 5,000 บ.
บริษัท ดี จี อาร์ต แอนด์ คราฟท์ จำกัด	แฟ้มเกจที่ 3 / 5,000 บ.

เพิ่มเติมเรื่องการพัฒนาเว็บไซต์สมาคมฯ

คุณกัญญา นายกสมาคมฯ ได้มีการประชุมร่วมกับกรรมการนอกรอบ ได้แก่ คุณวิจิตรา กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ คุณชัยศิริ กรรมการปฏิคม และคุณอภิชา สมาชิก เพื่อหารือเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของสมาคมฯ โดยเห็นควรให้มีการยกระดับเว็บไซต์ให้มีความเหมาะสมและทันสมัยมากยิ่งขึ้น รวมถึงพิจารณาเพิ่มเติมในส่วนเนื้อหาของเนื้อหาและรูปแบบการใช้งาน เพื่อให้เว็บไซต์เป็นช่องทางในการเชื่อมโยงสมาชิก และใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมของสมาคม มากกว่าการมุ่งเน้นด้านการจำหน่ายสินค้า และให้ในที่ประชุมได้พิจารณาข้อเสนอการปรับปรุงเว็บไซต์ (Website) จากบริษัทผู้จัดทำ โดยมีมติดังนี้

1. มอบหมายให้ผู้จัดทำเว็บไซต์ดำเนินการพัฒนาเพิ่มเติม

- ภาษาจีน
- Banner สำหรับ ซื่อสปอนเซอร์ที่ Random ทุกครั้งที่เปิด
- เพิ่ม pop up โฆษณาเวลาเข้าเว็บไซต์
- logo บริษัทที่สมาชิกทุกราย ลงในเว็บไซต์

2. Facebook

- เช็กเมมเบอร์ที่สมัคร Facebook ว่าเป็นบุคคลหรือสมาคมฯ

ทั้งนี้ นายกสมาคมฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื้อหาในบางหัวข้ออาจจำเป็นต้องนำกลับมาพิจารณาและทบทวนรายละเอียดร่วมกันอีกครั้ง เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของสมาคมฯ โดยขอความร่วมมือจากคณะกรรมการทุกท่าน หากมีข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นเพิ่มเติม สามารถส่งข้อมูลผ่านทางกลุ่มไลน์คณะกรรมการสมาคมฯ เพื่อรวบรวมและนำมาพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป เพื่อหารือเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงช่องทางประชาสัมพันธ์ของสมาคม



สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

4.2) ข้อเสนอแผนงานและกิจกรรมของสมาคมฯ ประจำปี พ.ศ.2569

คุณกัญญา ปัญญาอาจอง นายกสมาคมฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา ที่ประชุมได้หารือเกี่ยวกับการจัดสัมมนาเรื่อง (AI) โดยคุณอาทิตย์ กรรมการสมาคมฯ ได้แนะนำวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้าน AI และมอบหมายให้คุณชาญวิทย์เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้แทน เพื่อหารือรายละเอียดการจัดงาน

คุณชาญวิทย์แจ้งว่า การกำหนดรายละเอียดของการสัมมนา ได้แก่ วัน เวลา สถานที่ และจำนวนผู้เข้าร่วม เป็นข้อมูลสำคัญที่จำเป็นต้องทราบเพื่อกำหนดเป้าหมายและรูปแบบการจัดงานให้ชัดเจน

นายกสมาคมฯ แจ้งว่า สมาคมฯ มีความประสงค์จะจัดสัมมนาดังกล่าวโดยเร็ว คาดว่าจะดำเนินการในช่วงเดือนมิถุนายนหรือเดือนกรกฎาคม 2569 โดยปกติสมาคมฯ จะจัดกิจกรรมในวันอาทิตย์ และจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าประมาณ 1 เดือน ทั้งนี้ แนวทางที่ผ่านมา สมาคมฯ ให้สมาชิกเข้าร่วมสัมมนาได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายจำนวน 1 ท่านต่อบริษัท ส่วนผู้ติดตามจะมีค่าใช้จ่ายในส่วนของการอาหารและสถานที่ อย่างไรก็ตาม ในการจัดสัมมนาครั้งนี้ นายกสมาคมฯ ได้เสนอให้พิจารณาจัดเก็บค่าลงทะเบียนจากสมาชิกด้วย เพื่อช่วยสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดงาน โดยที่ประชุมฝ่ายผู้ค้าปลีกเห็นว่า สามารถดำเนินการได้ แต่ควรกำหนดอัตราค่าลงทะเบียนสำหรับสมาชิกให้ต่ำกว่าผู้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสมาคมฯ / **การประชุมรอบ มิมติ กำหนดอัตราค่าลงทะเบียนสำหรับสมาชิก 500 บาท (สมาชิกต้องชำระค่าบำรุงสมาคมฯ ประจำปี 2569) ผู้ติดตาม 500 บาท และสำหรับบุคคลทั่วไปที่ไม่ได้เป็นสมาชิก 1,000 บาท**

นายกสมาคมฯ กล่าวเพิ่มเติมว่า ทางสมาคมเครื่องเขียนเป็น 1 ในสมาชิกของสมาพันธ์ฯ จึงได้มีสิทธิเข้าร่วมงานสัมมนาเรื่อง AI ที่สมาพันธ์ฯ จัดขึ้น โดยได้รับเสียงตอบรับเป็นอย่างดีว่าวิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และสามารถถ่ายทอดเนื้อหาได้อย่างชัดเจนและน่าสนใจ สมาคมฯ จึงได้ติดต่อเรียนเชิญ คุณเกรียงไกร (KK) พิพัฒน์วิไลกุล ผู้เชี่ยวชาญด้าน AI มาเป็นวิทยากรในการสัมมนาครั้งนี้ ซึ่งวิทยากรได้แจ้งความประสงค์ที่จะไม่คิดค่าใช้จ่ายในการบรรยายแก่สมาคมฯ

ในการนี้ นายกสมาคมฯ ได้มอบหมายให้คุณทวีพร เลขธิการสมาคมฯ ประสานงานและนัดหมายวันจัดสัมมนากับวิทยากร ส่วนคุณชาญวิทย์ให้ดำเนินการประสานงานกับวิทยากรอีกท่านหนึ่งไว้เป็นทางเลือกสำรอง กรณีที่วิทยากรท่านใดไม่สะดวก รวมทั้งเพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับการจัดสัมมนาในอนาคตต่อไป / **ประชุมรอบ ทางเลขฯ ได้ประสานนัดหมายกับท่านวิทยากร โดยกำหนดการวันเป็นวันอาทิตย์ที่ 5 กรกฎาคม 2569**

สำหรับการจัดเตรียมสถานที่ นายกสมาคมฯ มอบหมายให้คุณมาลิณี เจริญญิกฯ และคุณชัยศิริ กรรมการฝ่ายปฏิบัติการ ประสานงานกับโรงแรมและตรวจสอบความพร้อมของระบบอินเทอร์เน็ตและสัญญาณ Wi-Fi เพื่อรองรับการจัดสัมมนา / **ประชุมรอบ คุณมาลิณี ได้ติดต่อสถานที่ โรงแรม ชาเทรียม เรสซิเดนซ์ สาทร ถ.นราธิวาสราชนครินทร์ 24 กรุงเทพฯ เรียบร้อย**

คุณมาลิณี เจริญญิกฯ เสนอว่า ควรจัดพื้นที่สำหรับการออกบูธแสดงสินค้าในงานสัมมนา เพื่อสร้างรายได้มาสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านสถานที่ อาหารว่าง และอาหารกลางวันสำหรับผู้ร่วมงาน ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบตามข้อเสนอ

นายกสมาคมฯ ได้สรุปผลการหารือและขอความร่วมมือจากคณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับมอบหมายให้เร่งดำเนินการตามหน้าที่ พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าผ่านกลุ่มไลน์คณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สมาคมฯ สามารถวางแผนประชาสัมพันธ์งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกที่อยู่ต่างจังหวัดในการวางแผนเดินทางเข้าร่วมงาน

มติที่ประชุม : เห็นชอบแนวทางการจัดสัมมนาเรื่อง AI และรับทราบการมอบหมายหน้าที่ให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย



สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อทราบ

5.1) การกิจของคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ ชุดใหม่

ที่ประชุมได้หารือเกี่ยวกับการกิจ และหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ ชุดใหม่ ซึ่งรวมถึงการเข้าเยี่ยมเยียน และสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงาน และสมาคมต่างๆ / **ติดตาม**

5.2) การเข้าร่วมออกบูธงานของหอการค้าไทย-จีน Thailand-China Cooperation Expo 2026 ระหว่างวันที่ 22-25 กรกฎาคม 2569 ณ อาคาร Challenger 2 อิมแพ็ค เมืองทองธานี

นายกสมาคมฯ แจ้งว่า หอการค้าไทย-จีน ได้เชิญสมาคมฯ เข้าร่วมออกบูธในงานกิจกรรม ทั้งนี้ นายกสมาคมฯ ได้มอบหมายให้ท่านเลขาฯ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และมอบหมายให้คุณปลาส่งรายละเอียดของงานให้กรรมการสมาคมรับทราบต่อไป / **ติดตามกับการหอการค้าไทย-จีน**

5.3) ระบบ e-Donation

คุณมาลินีได้เสนอในที่ประชุมเพื่อหารือเกี่ยวกับการรับบริจาคเข้าสมาคมฯ โดยเฉพาะกรณีการบริจาคในนามบุคคลธรรมดาเพื่อใช้สิทธิลดหย่อนภาษี ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นควรให้มีการศึกษาและตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับระบบ e-Donation เพื่อให้การดำเนินการของสมาคมเป็นไปอย่างถูกต้อง

5.4) Line Official Account ของสมาคมฯ

นายกสมาคมฯ ได้มอบหมายให้คุณวิจิตรา กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประสานงานกับคุณอาริสา เพื่อหารือและตรวจสอบเกี่ยวกับ Line Official Account ของสมาคมฯ ว่าปัจจุบันสมาคมมีบัญชีจำนวนกี่บัญชี และแต่ละบัญชีถูกนำไปใช้ประโยชน์ในด้านใดบ้าง เพื่อให้การบริหารจัดการช่องทางการสื่อสารของสมาคมฯ เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ / **คุณวิจิตรา รับทราบ และจะนำมาสรุปในการประชุมครั้งต่อไป**

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ ครั้งที่ 3/2569-2571 ในวันพฤหัสบดีที่ 18 มิถุนายน 2569 เวลา 14:00 น. ขอความร่วมมือจากคณะกรรมการสมาคมฯ ทุกท่านเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

มติที่ประชุม **รับทราบ**

จบการประชุม เวลา 16:30 น.

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวทวิพร โสพรรณนิชกุล
เลขาธิการสมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย