



สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

รายงานการประชุมคณะกรรมการสมาคมฯ ครั้งที่ 3/2569-2571

ในวันพฤหัสบดีที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2569 เวลา 14:00 น.

การประชุมเป็น 2 รูปแบบ ณ ที่ทำการสมาคมฯ

และ Conference Call ผ่านทาง Google Meet

รายนาม ผู้เข้าร่วมประชุมฯ

1.คุณกัญญา ปัญญาอาจอง	นายกสมาคมฯ	Onsite
2.คุณสุเทพ เกียรติเม้งโคตร	อุปนายกฯ	Onsite
3.คุณทวีพร ไสพรรณพนิชกุล	เลขาธิการฯ	Onsite
4.คุณมาลิณี อัญชลีพร	เหรัญญิกฯ	Onsite
5.คุณชัยศิริ หฤหรรษ์เรีงร่า	ปลัด	Onsite
6.คุณเดชธร จงจรัสพร	นายทะเบียน	Onsite
7.คุณวิจิตร ประพันธ์ศิริ	ประชาสัมพันธ์	On line
8.คุณอาทิตย์ เห็นสุข	กรรมการ	Onsite
9.คุณวิทยา อุปรีพุทธิพงศ์	กรรมการ	On line
10.คุณนนทชัย นนทกานันท์	กรรมการ	On line
11.คุณโยธิน หวังกิตติกาล	สมาชิก	Onsite

เจ้าหน้าที่สมาคมฯ

- 1.คุณกุลธิดา คุ้มวงศ์



สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

เริ่มประชุมเวลา 14:00 น.

โดยมี คุณกัญญา ปัญญาอาจอง เป็นประธานในการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1) ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

คุณกัญญา ปัญญาอาจอง นายกสมาคมฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ วันนี้ได้มีตัวแทนผู้จัดงาน CACF (China-ASEAN (Thailand) Commodity Fair 2026) ในประเทศไทย ที่จัดงานติดต่อกันมาถึง 12 ครั้ง ได้มาแนะนำตัวและเรียนเชิญสมาคมเครื่องเขียนฯ ร่วมงาน โดยมีวัตถุประสงค์ในการมาจัดงานคือหาผู้ค้าที่เป็นคนไทย ที่จะรับสินค้าของทางจีนมาเป็นตัวแทนจำหน่ายในไทย ทั้งนี้ที่ได้มีการติดต่อกันที่สมาคมเครื่องเขียนฯ เนื่องจากว่าภายในงานแต่ละปีที่ผ่านมา ยังไม่มีกลุ่มสินค้าเครื่องเขียน จึงอยากเชิญชวนสมาชิกสมาคมฯ มาร่วมออกบูธ โดยทางผู้จัดงานจะสนับสนุนบูธให้สมาคมฯ จำนวน 4 บูธ โดยนายกสมาคมฯ คุณกัญญา ขอปรึกษากับคณะกรรมการสมาคมฯ ก่อน เพราะเกรงว่าจะมีผลกระทบต่อสมาชิกร้านค้า ทางผู้จัดยินดีและเรียนเชิญร่วมพิธีเปิดในวันที่ 2 กันยายน 2569 โดยจะส่งกำหนดเรียนเชิญมาให้อีกครั้ง

นายกสมาคมฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้เข้าร่วมการประชุมสมาคมการค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ไลฟ์สไตล์และดีไซน์ ครั้งที่ 5-2/2569 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2569 เวลา 9.30-12.00 น ณ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย โดยมีการหารือเกี่ยวกับการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งจากเดิมต้องมีการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) ทุก 5 ปี โดยปัจจุบันใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) ไม่มีวันหมดอายุ แต่ยังต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปี และมาตรการควบคุมสินค้าที่มีส่วนประกอบจากไม้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเครื่องเขียน โดยเฉพาะสินค้านำเข้า-ส่งออก ที่มีวัสดุจากไม้เป็นส่วนประกอบ ได้แก่ ไม้บรรทัด สกелไม้ คลิปบอร์ด ของเล่นเสริมทักษะ รวมถึงผลิตภัณฑ์ไม้ประดิษฐ์สำหรับประกอบโมเดลต่างๆ ซึ่งถือเป็นสินค้าที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเครื่องเขียน โดยผู้นำเข้า-ส่งออกจะต้องดำเนินการขอใบอนุญาตที่กรมป่าไม้ และใบอนุญาตจะต้องมีดำเนินการต่ออายุปีละครั้ง นายกสมาคมฯ กล่าวเพิ่มเติมว่า เดิมผู้ประกอบการเพียงแค่ดำเนินการแจ้งข้อมูลตามประกาศ เนื่องจากสินค้าไม่ได้อยู่ในกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการตัดไม้หรือการควบคุมด้านป่าไม้โดยตรง แต่ปัจจุบันหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ปรับมาตรการให้มีความเข้มงวดมากขึ้น โดยกำหนดให้สินค้าที่มีส่วนประกอบจากไม้ต้องดำเนินการขออนุญาตและแจ้งรายละเอียดเป็นรายการ ทั้งนี้ ปัจจุบันยังไม่มีมาตรการชัดเจนเกี่ยวกับระบบการแจ้งข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ และผู้ประกอบการจำเป็นต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการนำเข้าและส่งออกสินค้าให้ครบถ้วน ตามข้อกำหนดของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ส่วนการจำหน่ายสินค้าในประเทศ ยังไม่ได้รับผลกระทบในลักษณะเดียวกัน นายกสมาคมฯ เห็นว่า การที่สมาคมฯ เข้าร่วมเป็นสมาชิกและเข้าร่วมกิจกรรมกับสมาคมหรือสมาคมต่าง ๆ เป็นประโยชน์อย่างมากต่อผู้ประกอบการ เนื่องจากช่วยให้สมาคมฯ ได้รับข้อมูลข่าวสาร กฎระเบียบ และแนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ จากหน่วยงานภาครัฐอย่างทันทั่วทั้งที่ ซึ่งสามารถนำมาถ่ายทอดต่อให้สมาชิกได้รับทราบและเตรียมความพร้อมในการปรับตัวได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ นายกสมาคมฯ ได้กล่าวถึงการมอบหมายในการประชุมครั้งก่อนว่า หากกรรมการสมาคมฯ ท่านใดไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานหรือสมาคมภายนอก ขอให้แจ้งล่วงหน้า เพื่อให้สมาคมฯ จะได้มอบหมายกรรมการหรือเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมแทน และนำข้อมูลสำคัญกลับมาแจ้งต่อคณะกรรมการและสมาชิกสมาคมฯ ต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถติดตามและปรับตัวต่อข้อกำหนดหรือมาตรการใหม่ ๆ และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจด้านการนำเข้าและส่งออกสินค้า



สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย

ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11

ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3

แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา

กรุงเทพฯ 10120

จากนั้น ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่า เมื่อวันอังคารที่ 16 มิถุนายน 2569 ที่ผ่านมา ได้เข้าร่วมการประชุมของสมาพันธ์หอการค้าไทย-จีน ซึ่งสมาคมเครื่องเขียนฯ เป็นหนึ่งในสมาชิกของสมาพันธ์ดังกล่าว โดยมีคุณสุเทพ อุปนายกฯ และคุณมาลิณี เहरुญญิกฯ เข้าร่วมประชุมด้วย ทั้งนี้ ภายในงานมีพิธีมอบโล่แสดงความยินดีแก่ผู้ดำรงตำแหน่งอดีตนายกสมาคมฯ ของแต่ละสมาคมที่เป็นสมาชิก โดยท่านวิชา วิวรรตน์ ได้เป็นผู้แทนรับมอบโล่ในครั้งนี้ สมาคมฯ ได้สิทธิ์เข้าร่วมงานจำนวนสมาคมละ 4 ท่าน และเห็นว่าการเข้าร่วมกิจกรรมกับสมาพันธ์ต่าง ๆ เป็นประโยชน์ต่อสมาคมฯ และผู้ประกอบการอย่างมาก ทั้งในด้านการสร้างพันธมิตร ความร่วมมือ และการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐกิจ ในกรณี หากในอนาคตมีการจัดประชุมหรือกิจกรรมในลักษณะดังกล่าว ทางเจ้าหน้าที่สมาคมฯ จะประสานงานเพื่อเรียนเชิญคณะกรรมการหรือสมาชิกที่สนใจเข้าร่วมเป็นตัวแทนสมาคมฯ ต่อไป

นายกสมาคมฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในการเข้าร่วมประชุมกับสมาพันธ์ต่าง ๆ จะมีการกำหนดหมุนเวียนให้แต่ละสมาคมสมาชิกเป็นเจ้าภาพในการประชุม และขึ้นนำเสนอภาพรวมสถานการณ์ของอุตสาหกรรมในแต่ละกลุ่มธุรกิจ โดยสมาคมเครื่องเขียนฯ คาดว่าจะได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพและนำเสนอข้อมูลของอุตสาหกรรมเครื่องเขียนในช่วงประมาณเดือนตุลาคม 2569 ในการประชุมที่ผ่านมา ได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะเศรษฐกิจและแนวโน้มของอุตสาหกรรมต่าง ๆ โดยมีการหารือถึงสถานการณ์ราคาทองคำ ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับทิศทางราคาทองคำในอนาคต ว่ายังทรงขึ้นอยู่กับสถานการณ์สงครามและนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ โดยเฉพาะนโยบายของประเทศสหรัฐอเมริกา นอกจากนี้ นายกสมาคมฯ ได้กล่าวถึงข้อมูลที่ได้รับจากสมาคมอุตสาหกรรมพลาสติก ซึ่งเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเครื่องเขียน เนื่องจากผลิตภัณฑ์เครื่องเขียนจำนวนมากมีส่วนประกอบจากพลาสติก โดยสมาคมอุตสาหกรรมพลาสติกได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์วัตถุดิบพลาสติก การนำเข้าเม็ดพลาสติกจากต่างประเทศ การแข่งขันด้านต้นทุน รวมถึงแนวโน้มการพัฒนาผลิตภัณฑ์พลาสติกเชิงนวัตกรรมที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและส่งออกได้

ที่ประชุมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพิ่มเติมว่า ปัจจุบันต้นทุนวัตถุดิบพลาสติกมีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้นทั่วโลก อันเป็นผลมาจากสถานการณ์สงคราม ราคาน้ำมัน ค่าเงิน และต้นทุนด้านการขนส่งและโลจิสติกส์ ส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการ โดยเฉพาะกลุ่มผู้นำเข้าสินค้า ซึ่งอาจมีต้นทุนเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 15-20 ทั้งนี้ ผู้ประกอบการหลายรายไม่สามารถกำหนดราคาสินค้าล่วงหน้าได้ และจำเป็นต้องปรับราคาตามต้นทุนของแต่ละรอบการนำเข้า นอกจากนี้ประเทศจีนแล้ว ปัจจุบันประเทศอินเดียและอินโดนีเซียเริ่มมีบทบาทในการเป็นแหล่งวัตถุดิบเม็ดพลาสติกที่น่าสนใจ จึงได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่สมาคมฯ ประสานงานและรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากสมาคมพลาสติกไทย เพื่อเผยแพร่เป็นข้อมูลความรู้แก่สมาชิกสมาคมฯ และอาจเชิญผู้แทนจากสมาคมดังกล่าวมาแลกเปลี่ยนข้อมูลในการประชุมหรือสัมมนาของสมาคมฯ ในโอกาสต่อไป

ที่ประชุมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการแข่งขันของผู้ประกอบการไทยกับสินค้าจากประเทศจีน โดยเห็นว่า การแข่งขันด้านราคาเพียงอย่างเดียวอาจไม่สามารถแข่งขันได้ในระยะยาว ผู้ประกอบการไทยจึงควรให้ความสำคัญกับการออกแบบ การพัฒนานวัตกรรม และการสร้างเอกลักษณ์ของสินค้า เพื่อเพิ่มมูลค่าและตอบโต้กลุ่มผู้บริโภคเฉพาะทาง

คุณอาทิตย์ กรรมการ ได้ยกตัวอย่างประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจว่า แม้สินค้านำเข้าจะประหยัดกว่าจะมีบทบาทในตลาดจำนวนมาก แต่สินค้าที่มีคุณภาพ มีการออกแบบเฉพาะ และมีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เช่น สินค้ากลุ่ม IoT หรือสินค้าที่มีดีไซน์เฉพาะ ยังสามารถสร้างโอกาสทางการตลาดและส่งออกไปยังประเทศจีนได้เช่นกัน



สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

นายกสมาคมฯ กล่าวสรุปว่า การเข้าร่วมกิจกรรมกับสมาพันธ์และสมาคมต่าง ๆ เป็นประโยชน์ต่อสมาคมฯ และสมาชิกอย่างมาก ทั้งในด้านข้อมูลข่าวสาร เครือข่ายทางธุรกิจ และโอกาสในการพัฒนาธุรกิจในอนาคต ดังนั้น สมาคมฯ ควรมีตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความร่วมมือและต่อยอดโอกาสให้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเครื่องเขียน

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ 2) เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสมาคมฯ ครั้งที่ 2/2569-2571

คุณทวีพร โสพรรณพนิชกุล เลขานุการสมาคมฯ ได้อ่านรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 2/2569-2571 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 ให้ที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกัน

มติที่ประชุม **รับทราบและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2569-2571**

ระเบียบวาระที่ 3) เรื่องรับรองรายงานงบการเงินสมาคมฯ ประจำปีเดือนพฤษภาคม 2569

3.1 คุณมาลินี อัญชลีพร เจริญญิกสมาคมฯ ได้รายงานสถานการณ์ทางการเงินสมาคมฯ ประจำปีเดือนพฤษภาคม ให้ในที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกัน ดังนี้

รายรับ

- รายได้จากค่าบำรุงสมาคมฯ
- รายได้จากพื้นที่โชว์สินค้า และ รายได้จากค่าโฆษณาบนเว็บไซต์ **14,706.57 บาท**
- รายได้สนับสนุนออกงานประชุมใหญ่ฯ ปี2569

รายจ่าย

- ค่าใช้จ่ายประจำเดือนของสมาคมฯ อาทิเช่น
เงินเดือนเจ้าหน้าที่ฯ ค่าน้ำ, ค่าไฟ, ค่าส่วนกลาง,
ค่าไปรษณีย์, ค่าพาหนะ ค่าติดต่อสื่อสาร เบ็ดเตล็ดอื่นๆ

75,024.92 บาท

งบกระแสเงินสดประจำเดือนพฤษภาคม 2569

- บัญชีออมทรัพย์ – ธนาคารทหารไทยธนชาติ เลขที่ 287-2-00839-2 ยอดเงินฝากธนาคาร **197,184.41 บาท**

3.2 สรุปสถานการณ์ทางการเงินสมาคมฯ ประจำปีเดือนพฤษภาคม 2569 มีรายรับ (ต่ำกว่า) รายจ่ายอยู่ที่ **(60,318.35) บาท**

มติที่ประชุม **รับทราบและรับรองรายงานสถานการณ์ทางการเงินสมาคมฯ ประจำปีเดือนพฤษภาคม 2569**



สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

พิจารณาการดำเนินสถานภาพสมาชิกตามข้อบังคับสมาคมฯ ในหมวดที่ 3 สมาชิก และสมาชิกภาพ
ข้อ 11 การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกภาพย่อมสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้ (7) คณะกรรมการลงมติให้ลบ
ชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก โดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ ของจำนวนกรรมการทั้งหมดด้วยเหตุหนึ่ง
เหตุใดดังต่อไปนี้.

1. กระทำการใดๆ ที่ทำให้สมาคมเสื่อมเสียชื่อเสียงโดยเจตนา
2. กระทำการละเมิดข้อบังคับโดยเจตนา
3. ไม่ชำระเงินค่าบำรุงประจำปี และได้รับใบเตือนจากเจ้าหน้าที่ครบสามสิบวันแล้ว

ที่ประชุมได้หารือว่า การดำเนินการให้สมาชิกพ้นสภาพตามข้อบังคับ จำเป็นต้องผ่านการพิจารณาและ
ลงมติของคณะกรรมการอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีคะแนนเสียงเห็นชอบไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการ
ทั้งหมด และต้องมีการบันทึกมติไว้เป็นหลักฐานในการประชุม นายกสมาคมฯ กล่าวเพิ่มเติมว่า การบริหารจัดการ
สมาชิกภาพในอนาคต สมาคมฯ ควรให้ความสำคัญกับสมาชิกที่เห็นคุณค่าและมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมของสมาคมฯ
มากกว่าการเน้นจำนวนสมาชิกเพียงอย่างเดียว เนื่องจากที่ผ่านมา แม้สมาคมฯ จะมีจำนวนสมาชิกค่อนข้างมาก แต่
สมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมและมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมของสมาคมฯ อย่างต่อเนื่องยังมีจำนวนไม่มากนัก

ในการนี้ สมาคมฯ จะดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนให้แก่สมาชิกที่ค้างชำระค่าบำรุงประจำปี พร้อมทั้ง
ตรวจสอบสถานะของกิจการสมาชิกแต่ละรายเพิ่มเติม ว่ายังคงประกอบกิจการอยู่หรือไม่ กรณีที่ยังดำเนินกิจการอยู่
สมาคมฯ จะเชิญชวนให้กลับมามีส่วนร่วมและชำระค่าบำรุงตามระเบียบ แต่หากพบว่าสมาชิกเลิกกิจการ ไม่มีผู้สืบทอด
กิจการ หรือไม่สามารถติดต่อได้ แม้จะจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนหลายครั้งแล้ว สมาคมฯ จะนำรายชื่อดังกล่าวเข้าสู่
การพิจารณาของคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับต่อไป

ทั้งนี้ นายกสมาคมฯ เห็นว่า การมีฐานข้อมูลสมาชิกที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จะช่วยสะท้อนภาพลักษณ์
และศักยภาพของสมาคมฯ ได้อย่างเหมาะสม รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรม การประสานงาน และ
การพัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องเขียนในระยะยาว

ปัจจุบัน สมาคมฯ มีสมาชิกฝ่ายผู้ค้าปลีก จำนวน 189 ราย โดยมีผู้ชำระค่าบำรุงประจำปี จำนวน 22 ราย
คิดเป็นร้อยละ 12 และสมาชิกฝ่ายผู้ผลิต จำนวน 118 ราย โดยมีผู้ชำระค่าบำรุงประจำปี จำนวน 45 ราย คิดเป็นร้อยละ
24 รวมสมาชิกทั้งสิ้น จำนวน 307 ราย

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการตรวจสอบสถานะสมาชิก และจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนแก่สมาชิกที่ค้าง
ชำระค่าบำรุงประจำปี ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการตามข้อบังคับสมาคมฯ ต่อไป



สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อทราบ

ความคืบหน้าการเตรียมจัดงานสัมมนาในหัวข้อ การใช้ AI เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานในด้านต่างๆ บรรยายและถ่ายทอด โดย คุณเกรียงไกร (KK) พัทธน์วิไลกุล ผู้เชี่ยวชาญด้าน AI และ Automation จาก Cross Work Asia กำหนดจัดงานในวันอาทิตย์ที่ 5 กรกฎาคม 2569 ณ โรงแรม ชาเทรียม เรสซิเดนซ์ ถนนราชมารดา รัชดาภิเษก 24 กรุงเทพฯ

นายกสมาคมฯ ขอความร่วมมือจากคณะกรรมการและสมาชิกสมาคมฯ ร่วมสนับสนุนและประชาสัมพันธ์การจัดสัมมนาในครั้งนี้ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสมาชิก รวมถึงเป็นโอกาสในการสร้างความเข้มแข็งและกระตุ้นการกลับมามีส่วนร่วมของสมาชิกสมาคมฯ อย่างต่อเนื่อง

ในส่วนของการเตรียมงาน ได้มีการหารือเกี่ยวกับความพร้อมด้านสถานที่ ระบบอินเทอร์เน็ต และการใช้งานระบบ AI ภายในกิจกรรม Workshop โดยผู้แทนฝ่ายประสานงานแจ้งว่า จากประสบการณ์การจัดสัมมนาครั้งที่ผ่านๆ มา พบปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานบัญชีผู้ใช้ (Account) สำหรับทดลองใช้งานระบบ AI ภายใน Workshop เนื่องจากมีผู้ใช้งานจำนวนมากเข้าสู่ระบบพร้อมกันผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเดียวกัน ทำให้ระบบของผู้ให้บริการ AI ตรวจพบความผิดปกติและทำการจำกัดการเข้าใช้งานบางส่วน

ทั้งนี้ วิทยากรได้แก้ไขปัญหามาเบื้องต้น โดยเพิ่มจำนวนบัญชีผู้ใช้งานและปรับรูปแบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต อย่างไรก็ตาม ยังคงมีข้อจำกัดในด้านระบบเครือข่ายและการเชื่อมต่อ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำ Workshop หากมีผู้เข้าใช้งานพร้อมกันเป็นจำนวนมาก

ที่ประชุมจึงเห็นควรให้ฝ่ายเลขานุการประสานงานกับวิทยากรล่วงหน้า เพื่อหารือแนวทางการแก้ไขปัญหาและเตรียมความพร้อมด้านระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงสอบถามแนวทางการจัดการบัญชีผู้ใช้งานให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปอย่างราบรื่น

นอกจากนี้ ที่ประชุมได้หารือเพิ่มเติมว่า แม้โรงแรมจะสามารถเพิ่มความเร็วหรือปริมาณสัญญาณอินเทอร์เน็ตได้ แต่ปัญหาหลักอาจเกิดจากการที่ผู้ใช้งานจำนวนมากเข้าสู่ระบบผ่าน IP Address เดียวกัน ซึ่งอาจถูกระบบของผู้ให้บริการ AI มองว่าเป็นการใช้งานผิดปกติ จึงจำเป็นต้องวางแผนด้านเทคนิคและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตอย่างเหมาะสม

มติที่ประชุม รับทราบความคืบหน้าการจัดสัมมนา และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการประสานงานกับวิทยากรและสถานที่จัดงาน เพื่อเตรียมความพร้อมด้านระบบอินเทอร์เน็ตและการใช้งานระบบ AI สำหรับกิจกรรม Workshop ต่อไป



สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

ทางคุณวิจิตรา กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ได้รายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบ Line Official Account ของสมาคมฯ ปัจจุบันสมาคมฯ มีบัญชี Line Official อยู่หลายบัญชี ซึ่งบางบัญชีผูกกับชื่อบุคคล อีเมลส่วนตัว และหมายเลขโทรศัพท์ของอดีตผู้ดูแลระบบ ส่งผลให้การบริหารจัดการ การเข้าถึงระบบ และการส่งรหัสยืนยันตัวตน (OTP) ต้องอาศัยบุคคลเดิมในการดำเนินการ ทำให้เกิดข้อจำกัดในการส่งมอบงานและการบริหารจัดการในระยะยาว นอกจากนี้ พบว่ามีบัญชี Line Official บางบัญชีที่ไม่สามารถตรวจสอบผู้ดูแลระบบหรือข้อมูลการเข้าถึงได้อย่างชัดเจน จึงไม่สามารถดำเนินการปิดหรือโอนสิทธิ์การดูแลบัญชีได้ในขณะนี้ จึงเสนอแนวทางปรับปรุงระบบการบริหารจัดการสื่อออนไลน์ของสมาคมฯ โดยเห็นควรให้มีการจัดตั้งบัญชีอีเมลกลางในนามของสมาคมฯ เพื่อใช้เป็นศูนย์กลางในการผูกบัญชีสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ของสมาคมฯ เช่น Line Official และช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เพื่อให้การบริหารจัดการสามารถดำเนินการต่อเนื่องได้ แม้มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบในอนาคต

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้หารือและเห็นควรให้เริ่มดำเนินการเปิด Line Official Account ใหม่ของสมาคมฯ โดยใช้ข้อมูลการลงทะเบียนในนามของสมาคมฯ แทนการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสะดวกต่อการส่งมอบงานในอนาคต คุณวิจิตราแจ้งเพิ่มเติมว่า ในช่วงเริ่มต้น สมาคมฯ จะยังคงใช้บัญชีเดิมในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมสัมมนา AI ที่จะจัดขึ้นในวันที่ 5 กรกฎาคม 2569 และจะประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้เข้าร่วมสัมมนาให้เพิ่มเพื่อน (Add Friend) ผ่านบัญชี Line Official ใหม่ของสมาคมฯ พร้อมทั้งทยอยแจ้งยุติการใช้งานบัญชีเดิม และดำเนินการปิดบัญชีที่สามารถบริหารจัดการได้ต่อไป นอกจากนี้ ที่ประชุมได้หารือเกี่ยวกับการสมัครใช้บริการ Premium ID ของ Line Official Account ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถกำหนดชื่อบัญชีที่ค้นหาได้ง่ายและเหมาะสมกับชื่อสมาคมฯ แทนการใช้รหัสอัตโนมัติของระบบ โดยเห็นว่า หากยังไม่สามารถหาช่องทางการชำระเงินที่เหมาะสมในนามสมาคมฯ ได้ อาจใช้วิธีประชาสัมพันธ์ผ่าน QR Code หรือ Link สำหรับเพิ่มเพื่อนในระยะแรกไปก่อน

ทั้งนี้ คุณวิจิตราได้ตั้งข้อสังเกตเกี่ยวกับการผูกบัญชีและการชำระค่าบริการผ่านบัตรเครดิตส่วนบุคคลของกรรมการสมาคมฯ ว่าอาจไม่เหมาะสมในเชิงระบบบริหารจัดการ จึงเห็นควรศึกษารายละเอียดและช่องทางการชำระเงินในนามสมาคมฯ เพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเหมาะสมในการดำเนินงานของสมาคมฯ ต่อไป ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดตั้ง Line Official Account ใหม่ของสมาคมฯ โดยผูกกับข้อมูลและช่องทางติดต่อในนามของสมาคมฯ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับระบบ Premium ID รวมถึงแนวทางการชำระค่าบริการที่เหมาะสม เพื่อนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในลำดับต่อไป



สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

นอกจากนี้ นายกสมาคมฯ ได้เสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรมของสมาคมฯ ในช่วงเดือนกรกฎาคม 2569 โดยเห็นควรให้คณะกรรมการร่วมกันเข้าพบและคารวะผู้ใหญ่ บุคคลสำคัญ รวมถึงหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและขยายเครือข่ายความร่วมมือของสมาคมฯ

พร้อมกันนี้ ยังได้เสนอให้มีการจัดกิจกรรมเยี่ยมชมกิจการและร้านค้าของสมาชิก ทั้งในกลุ่มผู้ค้าปลีกและผู้ผลิต เพื่อสร้างความใกล้ชิดระหว่างสมาคมฯ กับสมาชิก รวมถึงใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสมาคมฯ ผ่านช่องทางออนไลน์และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ต่อไป

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ ครั้งที่ 4/2569-2571 ในวันพฤหัสบดีที่ 16 กรกฎาคม 2569 เวลา 14:00 น. ขอความร่วมมือจากคณะกรรมการสมาคมฯ ทุกท่านเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

จบการประชุม เวลา 16:30 น.

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวทวิพร โสพรรณพนิชกุล
เลขาธิการสมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย