สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

รายงานการประชุมคณะกรรมการสมาคมฯ ครั้งที่ 4/2569-2571

ในวันพฤหัสบดีที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 เวลา 14:00 น.

การประชุมเป็น 2 รูปแบบ ณ ที่ทำการสมาคมฯ

และ Conference Call ผ่านทาง Google Meet

รายนาม ผู้เข้าร่วมประชุมฯ

1.คุณกัญญา ปัญญาอาจอง	นายกสมาคมฯ	Onsite
2.คุณทวิพร โสพรรณพนิชกุล	เลขาธิการฯ	On Line
3.คุณมาลิณี อัญชุลีพร	เหรัญญิกฯ	Onsite
4.คุณชัยศิริ หฤหรรษ์เริงร่า	ปฏิคม	On Line
5.คุณวิจิตรา ประพันธ์ศิริ	ประชาสัมพันธ์	On Line
6.คุณวิทยา อุปริพุทธิพงศ์	กรรมการ	On Line
7.คุณอารยา ศิริจรรยากุล	กรรมการ	On Line
8.คุณจิรวัฒน์ ตั้งหิรัญญวาณิช	กรรมการ	Onsite
9.คุณสุภาพร ศรีกุตา (ตัวแทนคุณอาทิตย์ เห็นสุข)	กรรมการ	On Line

เจ้าหน้าที่สมาคมฯ

1.คุณกุลธิดา คุ้มวงค์

สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

เริ่มประชุมเวลา 14:00 น.

โดยมี คุณกัญญา ปัญญาอาจอง เป็นประธานในการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1) ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

คุณกัญญา ปัญญาอาจอง นายกสมาคมฯ แนะนำคุณแจ๊คกี้ให้คณะกรรมการฯ ผู้เข้าร่วมประชุมที่สมาคมฯ รวมทั้งช่องทางออนไลน์ คุณแจ๊คกี้ผู้แทนสมาคมอุตสาหกรรมเครื่องเขียนวัฒนธรรมเมืองอี้อู สาธารณรัฐประชาชนจีน ได้เข้าเยี่ยมสมาคมฯ และเข้าร่วมรับฟังการประชุมในครั้งนี้ พร้อมทั้งเชิญชวนคณะกรรมการสมาคมฯ ร่วมจัดงานแสดงสินค้าจับคู่ธุรกิจเครื่องเขียนอี้อูในประเทศไทย เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ นายกสมาคมฯ ได้หารือร่วมกับคุณจิรวัฒน์ กรรมการสมาคมฯ และคุณมาลิณี และมีความเห็นว่าคณะกรรมการฯ ชุดปัจจุบันเพิ่งเริ่มปฏิบัติหน้าที่ จึงยังไม่สะดวกจัดงานแสดงสินค้าในประเทศไทยภายในปีนี้ และได้มีการทบทวนผลการจัดงานแสดงสินค้าปีที่ผ่านมา พร้อมเสนอแนะแนวทางปรับปรุง ได้แก่ การคัดเลือกผู้ประกอบการที่เข้าร่วมออกบูธให้มีคุณภาพและตรงกับความต้องการของผู้ซื้อ และการจัดเตรียมล่ามที่มีความรู้ด้านสินค้า เพื่อเพิ่มความถูกต้องในการสื่อสารและลดความคลาดเคลื่อนในการสั่งซื้อ

ท่านนายกฯได้กล่าวถึงความเป็นไปได้ที่สมาชิกสมาคมฯ จะเดินทางไปศึกษาดูงานและเยี่ยมชมตลาดอี้อู คุณแจ๊คกี้จึงเสนอว่า ระหว่างวันที่ 6–8 พฤศจิกายน จะมีงานแสดงสินค้าโดยมีสิทธิประโยชน์ ได้แก่ ที่พักฟรี 3 คืน สนับสนุนค่าโดยสารเครื่องบินสำหรับผู้ที่มียอดสั่งซื้อภายในงานตั้งแต่ 10,000 หยวนขึ้นไป และการจับรางวัลมูลค่า 500 –1,000 หยวน ทั้งนี้ รายละเอียดอย่างเป็นทางการจะมีหนังสือแจ้งมายังสมาคมฯ เพื่อประชาสัมพันธ์และรวบรวมผู้สนใจต่อไป ทั้งนี้ คุณแจ๊คกี้ได้นำของที่ระลึกมามอบให้คณะกรรมการ โดยนายกฯ เป็นผู้รับมอบแทน

<u>มติที่ประชุม</u> **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ 2) เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสมาคมฯ ครั้งที่ 3/2569-2571

คุณศิริรัตน์ เทพรักษ์ เป็นตัวแทนเลขาธิการสมาคมฯ อ่านรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 3/2569-2571 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2569 ให้ที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกัน

<u>มติที่ประชุม</u> **รับทราบและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2569-2571**

ระเบียบวาระที่ 3) เรื่องรับรองรายงานงบการเงินสมาคมฯ ประจำเดือนมิถุนายน 2569

3.1 คุณมาลิณี อัญชุลีพร เหรัญญิกสมาคมฯ ได้รายงานสถานการณ์ทางการเงินสมาคมฯ ประจำเดือนมิถุนายน ให้ในที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกัน ดังนี้

<u>รายรับ</u>

- รายได้จากค่าบำรุงสมาคมฯ
- รายได้จากพื้นที่โชว์สินค้า และ รายได้จากค่าโฆษณาบนเว็ปไซต์ **<u>73,317.18</u>** บาท
- รายได้จากค่าบริจาคทั่วไป

<u>รายจ่าย</u>

- ค่าใช้จ่ายประจำเดือนของสมาคมฯ อาทิเช่น
  เงินเดือนเจ้าหน้าที่ฯ ค่าน้ำ , ค่าไฟ , ค่าส่วนกลาง , ค่าไปรษณีย์ , ค่าพาหนะ ค่าติดต่อสื่อสาร เบ็ดเตล็ดอื่นๆ **<u>70,534.86</u>** บาท

สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

งบกระแสเงินสดประจำเดือนมิถุนายน 2569

- บัญชีออมทรัพย์ – ธนาคารทหารไทยธนชาต เลขที่ 287-2-00839-2 ยอดเงินฝากธนาคาร **147,395.02** บาท

3.2 สรุปสถานการณ์ทางการเงินสมาคมฯ **ประจำเดือนมิถุนายน 2569** มีรายรับ (**สูงกว่า**) รายจ่ายอยู่ที่ **2,782.32 บาท** นายกสมาคมฯ รายงานเพิ่มเติมว่า คณะกรรมการชุดปัจจุบันเริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2569 และสามารถบริหารสถานะการเงินของสมาคมฯ ให้เป็นบวกได้ โดยช่วงเดือนเมษายนเป็นช่วงเปลี่ยนผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการ เดือนพฤษภาคมได้เร่งดำเนินการแก้ไขงานค้าง ได้แก่ สถานที่ทำการสมาคม ตู้โชว์ และเว็บไซต์ ก่อนเริ่มดำเนินกิจกรรมของสมาคมฯ อย่างเต็มรูปแบบตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2569

<u>มติที่ประชุม</u> **รับทราบและรับรองรายงานสถานการณ์ทางการเงินสมาคมฯ ประจำเดือนมิถุนายน 2569**

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1) การติดตามสถานภาพสมาชิกและการชำระค่าบำรุงสมาคมฯ

นายกสมาคมฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ปัจจุบันสมาคมมีสมาชิกจำนวนทั้งสิ้น 307 ราย แบ่งเป็น

- สมาชิกค้าปลีก 189 ราย
- สมาชิกค้าส่ง 118 ราย

แต่มีสมาชิกที่ชำระค่าบำรุงเพียง 77 ราย จึงได้พิจารณาข้อบังคับสมาคมเกี่ยวกับการสิ้นสุดสมาชิกภาพ ซึ่งกำหนดไว้ 3 กรณี ได้แก่

1.สมาชิกกระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายหรือเสื่อมเสียต่อสมาคม

2.สมาชิกฝ่าฝืนข้อบังคับของสมาคม

3.สมาชิกไม่ชำระค่าบำรุง และได้รับหนังสือเตือนครบ 30 วันแล้วแต่ยังไม่ดำเนินการ

จากข้อ 3 ตามข้อบังคับของสมาคมฯ เนื่องจากคณะกรรมการชุดปัจจุบันเพิ่งเข้ารับตำแหน่ง จึงเห็นควรมอบหมายให้เจ้าหน้าที่สมาคมจัดทำหนังสือแจ้งเตือนไปยังสมาชิกที่ยังไม่ได้ชำระค่าบำรุงอีกครั้ง โดยจะมีการหารือกันก่อนในเรื่องของการร่างจดหมายเพื่อทำความเข้าใจบทบาทของสมาคม เพื่อสร้างความเข้าใจและส่งเสริมให้สมาชิกกลับมาชำระค่าบำรุงมากยิ่งขึ้น

<u>มติที่ประชุม</u> มติที่ประชุม เห็นชอบให้เจ้าหน้าที่สมาคมดำเนินการจัดทำและส่งหนังสือแจ้งเตือนไปยังสมาชิกที่ค้างชำระค่าบำรุง โดยให้คณะกรรมการร่วมพิจารณาร่างหนังสือก่อนดำเนินการ

สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อทราบ

นายกฯได้รายงานกิจกรรมของสมาคมฯ ดังนี้

5.1) เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2569 ณ บริษัท ศรีไทยซุปเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน) คุณกัญญา ปัญญาอาจอง นายกสมาคมฯ พร้อมด้วยคณะกรรมการและสมาชิกสมาคมฯจำนวน 9 ท่าน ได้เข้าเยี่ยมคารวะคุณสนั่น อังอุบลกุล ประธานกรรมการอาวุโสหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย เพื่อหารือและรับคำแนะนำแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องเขียน ตลอดจนความร่วมมือระหว่างภาคธุรกิจและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

นายกสมาคมฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า การเข้าคารวะผู้ใหญ่ในครั้งนี้ เนื่องจากที่ผ่านมา เมื่อสมาคมฯจัดกิจกรรมสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการจัดนิทรรศการหรือการจัดงานแสดงสินค้า ท่านมักให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีและให้คำแนะนำแก่สมาคมฯ มาโดยตลอด นับเป็นโอกาสอันดีในการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี และแลกเปลี่ยนมุมมองที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสมาคมฯ เพื่อก่อเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกที่จะร่วมมือกันสร้างความเข้มแข็งให้วงการเครื่องเขียนก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

ในการเข้าพบครั้งนี้ ท่านสนั่นได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ปัจจุบันหลายสมาคมฯ ประสบปัญหาจำนวนสมาชิกลดลง รวมถึงหอการค้าไทยเช่นกัน ดังนั้น สิ่งสำคัญที่คณะกรรมการบริหารชุดใหม่ควรเร่งดำเนินการ คือการสร้างให้สมาชิกเห็นถึงคุณค่าและประโยชน์ที่สมาคมดำเนินการเพื่อสมาชิกอย่างไรบ้าง ท่านสนั่น ได้เสนอแนวทางว่า สมาคมฯ ควรเพิ่มกิจกรรมการเข้าเยี่ยมเยียนสมาชิกอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของนายกสมาคมฯ ที่เห็นว่า แม้สมาคมฯจะมีสมาชิกจำนวนมาก แต่ที่ผ่านมา โอกาสในการพบปะสมาชิกส่วนใหญ่เกิดขึ้นเฉพาะในช่วงที่มีการจัดกิจกรรมหรือสัมมนาเท่านั้น จึงควรออกไปพบสมาชิกถึงสถานประกอบการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หากมีโอกาส สมาคมควรเข้าเยี่ยมชมกิจการของสมาชิกแต่ละราย เพื่อศึกษารูปแบบการดำเนินธุรกิจ รับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น อันจะเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดแนวทางการดำเนินงานของสมาคมในอนาคต

5.2) สรุปผลการจัดงานสัมมนา "AI Transformation: ยกระดับกระบวนการและบริการด้วย AI และ Automation" เมื่อวันอาทิตย์ที่ 5 กรกฎาคม 2569 ณ โรงแรม ชาเทรียม เรสซิเด้นซ์ สาทร

- นายกสมาคมฯ รายงานผลการจัดสัมมนา AI มีผู้เข้าร่วมงานทั้งสิ้น 72 ราย ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้จำนวน 60 ราย
- ผลการดำเนินงานจัดสัมมนาดังกล่าวมีรายรับ 117,070 บาท และรายจ่าย 80,800 บาท ทำให้สมาคมฯ มีรายได้สุทธิคงเหลือจากการจัดกิจกรรมเข้าสมาคมฯ จำนวน 36,270 บาท
- จากการจัดสัมมนาครั้งนี้ พบว่ากิจกรรมลักษณะดังกล่าวได้รับความสนใจจากสมาชิกเป็นอย่างดี และส่งผลให้มีสมาชิกกลับมาชำระค่าบำรุงเพิ่มขึ้น ดังนี้

1. สมาชิกค้าปลีกทั้งหมด 189 ราย: เดิม 22 ราย ชำระค่าบำรุงแล้ว 41 ราย เพิ่มขึ้นจากเดิม 19 ราย
2. สมาชิกฝ่ายผู้ผลิต จำนวน 118 ราย: เดิม 45 ราย ชำระค่าบำรุงแล้ว 51 ราย เพิ่มขึ้นจากเดิม 6 ราย

- เจ้าหน้าที่สมาคมฯ ได้สรุปข้อเสนอแนะจากแบบประเมินของผู้เข้าร่วมสัมมนา ซึ่งมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1. อยากให้จัดสัมมนา AI อีก เพราะเทคโนโลยีเปลี่ยนเร็วมาก
2.อยากให้มีการจัดอบรม Claude แบบเจาะลึกโดยทำเป็นเวิคชอป แบบกลุ่มย่อย
3. ขอวิทยากรคนเดิม แต่ขอให้มาสอนเรื่อง CANVA MAGNIFIC และ APP MKT cars word

สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

4. การสร้างเว็บไซต์ แบบลงลึกระบบออฟไลน์ แบบดาต้าเบส บนชอปปี้ ลาซาด้า โดยใช้ AI
5. การสร้างตัวตนบนโลกออนไลน์
6. กลยุทธ์การตลาดที่เข้าถึงลูกค้าใหม่ และเพิ่มฐานลูกค้า
7. การโปรโมทบริษัทฯให้เป็นที่รู้จักเพื่อเพิ่มยอดขาย
8. การทำ Feasibility วิเคราะห์ยอดขายว่าตัวไหนดี ไม่ดี ต้องเติมสินค้าจำนวนเท่าไหร่
9. ความรู้รอบเรื่องของกลยุทธิ์การตลาด
10. ในช่วงเวลาที่มีการอบรมอยากให้เปิดเพลงคลอๆ เพื่อผ่อนคลาย

นอกจากนี้สมาคมฯ ขอขอบคุณบริษัทฯ ที่ให้การสนับสนุนการจัดงาน โดยสนับสนุนพื้นที่บูธ รวมทั้งสิ้น 6 บูธ ประกอบด้วย

- บริษัท ซากุระโปรดัคส์ (ไทยแลนด์) จำกัด จำนวน 4 บูธ
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.ซี.ซี กรุ๊ป จำนวน 1 บูธ
- บริษัท ดีจี อาร์ต แอนด์ คราฟท์ จำกัด จำนวน 1 บูธ

ทั้งนี้ สมาคมฯ ขอขอบคุณบริษัทที่ให้การสนับสนุนสมาคมฯ โดยการสนับสนุนเงินจำนวน 5,000 บาทต่อบริษัท ซึ่งสมาคมฯ ได้ดำเนินการติดโลโก้บนเวที โดยมีรายนามบริษัทผู้สนับสนุน ดังนี้

- บริษัท ปภาวิน จำกัด
- บริษัท สยามอาร์มสครองค์ จำกัด
- บริษัท พรีเมียร์ ไบน์เดอร์ แอนด์ ดีไซน์ จำกัด

ในวันงาน นายกสมาคมฯ และเหรัญญิก ได้รับเงินสนับสนุนจาก คุณสุชาย ปัญญาอาจอง บริษัท ซากุระโปรดัคส์ (ไทยแลนด์) จำกัด คุณสุเทพ เกรียงเม็งโคตร ร้านเทพวิทยาการพิมพ์ และคุณสมชัย วรจรรยาวงศ์ บริษัท สหชัยบราเดอร์ส จำกัด ท่านละ 20,000 บาท จึงขอขอบพระคุณทุกท่านสำหรับการสนับสนุนและความเมตตาที่มีต่อสมาคมฯ มา ณ โอกาสนี้

โดยมีคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมได้เสนอว่า ครั้งต่อไปอยากให้พิจารณาจัดอบรมภายในสถานศึกษา เพื่อลดค่าใช้จ่าย แต่นายกสมาคมฯ เห็นว่าแม้จะช่วยประหยัดงบประมาณได้ อย่างไรก็ตาม โรงแรมยังมีความพร้อมด้านอาหารและการอำนวยความสะดวกมากกว่า

5.3) เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2569 คุณกัญญา ปัญญาอาจอง นายกสมาคมฯ พร้อมคณะกรรมการสมาคมฯ ได้เข้าเยี่ยมคารวะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับสมาชิกผู้ก่อตั้งสมาคม และผู้บริหารระดับสูงของอุตสาหกรรม ได้แก่

- คุณสมัย กวักเพชฺรย์
- คุณยงยุทธ ออศิริชัยเวทย์
- คุณเพิ่มพงษ์ วิสุทธิ์อัมพร
- คุณโอภาส สยามวาลา
- คุณสมศักดิ์ ศุภองค์ประภา อุปนายกสมาคมฯ
- คุณยิ่งศักดิ์ สยามวาลา ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท สยามวาลา จำกัด

สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถรับชมวิดีโอได้ผ่านช่องทางสื่อของสมาคมฯ ได้แก่ Facebook ของสมาคมฯ, Line Official Account (Line@) ทั้งบัญชีเดิมและบัญชีใหม่ รวมถึงไลน์กลุ่มคณะกรรมการสมาคมฯ

ในการพบปะครั้งนี้ แต่ละท่านได้ถ่ายทอดประสบการณ์อันทรงคุณค่า พร้อมให้ข้อคิดและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานของสมาคมฯ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและร่วมกันผลักดันการพัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทยให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

5.4) เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2569 ท่านนายกสมาคมฯ ได้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน MAGA SHOWในฐานะผู้แทนสมาคมฯ ซึ่งเป็นสมาชิกของสมาพันธ์ โดยมีผู้ประกอบการเครื่องเขียนเข้าร่วมออกบูธ ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.ซี.ซี กรุ๊ป ซึ่งเข้าร่วมงานอย่างต่อเนื่อง และได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ในสัดส่วน 80% ทั้งนี้ งานดังกล่าวเป็นนิทรรศการด้านฮาลาล มีผู้แทนระดับสูงจากต่างประเทศและนายกอนุทิน ชาญวีรกุล เข้าร่วมพิธีเปิด นอกจากนี้ ท่านนายกฯ ได้พบปะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับสมาคมในอุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น สมาคมเฟอร์นิเจอร์ สมาคมของตกแต่งบ้าน สมาคมของเล่น และเห็นควรให้สมาคมฯ สร้างความร่วมมือกับ สสว. มากขึ้น เพื่อเพิ่มโอกาสในการขอรับการสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในอนาคต

เย็นวันเดียวกัน นายกสมาคมฯ พร้อมคณะกรรมการฯ ทั้ง 12 ท่าน ได้ร่วมต้อนรับคณะผู้แทนจากสมาคมประเทศมาเลเซีย นำโดยคุณเกรซ เหรัญญิกสมาคมประเทศมาเลเซีย โดยนายกสมาคมฯ ได้เชิญคุณฮอกเชียง และคุณแอนดี้ ร่วมเป็นล่ามในการต้อนรับครั้งนี้ ทั้งนี้ สมาคมฯได้จัดทำของที่ระลึกเป็นหมอนรองคอ เพื่อมอบแก่คณะผู้แทนจากสมาคมประเทศมาเลเซีย โดยได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการและสมาชิก ท่านละ 1,000 บาท

ในโอกาสนี้ สมาคมฯ ขอขอบคุณคุณวิทยา อุปริพุทธิพงศ์ คุณนนทชัย นนทกานันท์ และคุณทวิพร โสพรรณพนิชกุล ที่ได้ร่วมสมทบทุนในการต้อนรับและเลี้ยงรับรองคณะผู้แทนจากสมาคมประเทศมาเลเซีย แม้ไม่สะดวกเข้าร่วมงานในครั้งนี้ โดยการสนับสนุนดังกล่าวถือเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือระหว่างสมาคมฯ

นอกจากนี้ ขอขอบคุณคุณชัยศิริ กรรมการสมาคมฯ จากบริษัท พรีเมียร์ ไบน์เดอร์ แอนด์ ดีไซน์ จำกัด ที่ให้การสนับสนุนและดำเนินการจัดทำของที่ระลึกสำหรับมอบแก่คณะสมาคมประเทศมาเลเซีย ตลอดจนขอขอบคุณคณะสมาคมประเทศมาเลเซียที่ให้เกียรติมาเยี่ยมเยือนและร่วมพบปะแลกเปลี่ยนในครั้งนี้ ซึ่งนับเป็นโอกาสอันดีในการกระชับความสัมพันธ์และส่งเสริมความร่วมมือระหว่างกันต่อไป

นายกสมาคมฯ กล่าวเพิ่มเติมว่า สมาคมประเทศมาเลเซียเป็นพันธมิตรที่ดีของสมาคมฯ มาอย่างยาวนาน และในโอกาสนี้ได้มอบหนังสือที่ระลึกครบรอบ 50 ปีให้แก่สมาคมฯ อีกทั้งได้เชิญชวนคณะกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมในลักษณะดังกล่าวในโอกาสต่อไป เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับสมาคมต่างประเทศ

<u>มติที่ประชุม</u> **รับทราบ**

สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 นายกสมาคมฯ ได้หารือร่วมกับประธานนายกกิตติมศักดิ์ คุณสมัย กวักไพฑูรย์ และนายกกิตติมศักดิ์หลายท่าน และเห็นด้วยที่จะมอบเงินเกษียณอายุแก่คุณสุวิมล ศีลอำนวย เนื่องจากคุณสุวิมล ศีลอำนวย ได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ของสมาคมฯ มาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน เป็นระยะเวลากว่า 30 ปี และได้ทุ่มเทปฏิบัติงานเพื่อสมาคมฯ ด้วยดีตลอดมา จึงพิจารณามอบเงินเกษียณอายุให้แก่คุณสุวิมล ศีลอำนวย เป็นจำนวนเงิน 150,000 บาท โดยนำเงินสนับสนุนจากผู้ให้การสนับสนุนสมาคมฯ มาใช้เพื่อการนี้ รวมทั้งใช้บำรุงรักษาและซ่อมแซมสมาคมฯ

การสนับสนุนดังกล่าว สมาคมฯ ได้จัดทำใบประกาศเกียรติคุณ มอบให้แก่ผู้ใหญ่ใจดีทุกท่าน เพื่อเป็นที่ระลึกและแสดงความขอบคุณที่สนับสนุนสมาคมฯ มาโดยตลอด และขอขอบคุณ บริษัท พรีเมียร์ ไบน์เดอร์ แอนด์ ดีไซน์ ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ในการจัดทำใบประกาศเกียรติคุณดังกล่าว

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

จบการประชุม เวลา 16:30 น.

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวทวิพร โสพรรณพนิชกุล
เลขาธิการสมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย