สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

รายงานการประชุมคณะกรรมการสมาคมฯ ครั้งที่ 5/2569-2571
ในวันเสาร์ที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2569 เวลา 9:00 น.
การประชุมเป็น 2 รูปแบบ ณ โรงแรมจัสมิน รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี
และ Conference Call ผ่านทาง Google Meet

รายนาม ผู้เข้าร่วมประชุมฯ

กรรมการสมาคมฯ

1.คุณกัญญา ปัญญาอาจอง	นายกสมาคมฯ	Onsite
2.คุณทวิพร โสพรรณพนิชกุล	เลขาธิการฯ	On Line
3.คุณมาลิณี อัญชุลีพร	เหรัญญิกฯ	Onsite
4.คุณชัยศิริ หฤหรรษ์เริงร่า	ปฏิคม	Onsite
5.คุณเดชาธร จงจรัสพร	นายทะเบียน	Onsite
6.คุณนนทชัย นนทกานันท์	กรรมการ	Onsite
7.คุณอารยา ศิริจรรยากุล	กรรมการ	On Line
8.คุณชาญวิทย์ สุขิตานนท์ (ตัวแทนคุณอาทิตย์ เห็นสุข)	กรรมการ	On Line

สมาชิกสมาคมฯ

1.คุณอารีย์ หวังกิตติกาล	ร้านนานาภัณฑ์	Onsite
2.คุณปวรชญา วงศ์เดชาชัย	" ---------- "	Onsite
3.คุณธเนศ เนตรภิญโญ	บริษัท ซากุระโปรดัคส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	Onsite
4.คุณอดิเรก สุภา	บริษัท นาฟ จำกัด	Onsite
5.คุณสุวพัชร อ่อนจิตต์	บริษัท โรงงานสมุดเม้งฮั้ว จำกัด	Onsite
6.คุณวรัญญา โปราณานนท์	" ---------- "	Onsite
7.คุณปัทมา ปัญญาอาจอง	บริษัท คอนดอร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด	Onsite
8.คุณสกลภัทร ศรีเมธาอรรถากร	" ---------- "	Onsite

เจ้าหน้าที่สมาคมฯ

1.คุณศิริรัตน์ เทพรักษ์

สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

เริ่มประชุมเวลา 9:00 น.

โดยมี คุณกัญญา ปัญญาอาจอง เป็นประธานในการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1) ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1) โครงการ Stationery Connect & Growth

นายกสมาคมฯ แจ้งต่อที่ประชุมถึงที่มาและวัตถุประสงค์ของโครงการ **Stationery Connect & Growth** ซึ่งจัดขึ้นเพื่อสร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงกับสมาชิกสมาคมฯ หลังจากสถานการณ์โควิด-19 ส่งผลให้สมาชิกบางส่วนขาดการติดต่อและชำระค่าบำรุงสมาชิกไม่ต่อเนื่อง โดยสมาคมฯ ได้ดำเนินการเข้าเยี่ยมสมาชิกเริ่มขึ้นในเดือนสิงหาคม 2569 เพื่อรับทราบปัญหา ความต้องการ และความคิดเห็นของสมาชิก ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิกกับคณะกรรมการ ทั้งนี้ นายกสมาคมฯ เห็นควรให้ดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสมาชิกกับกิจกรรมของสมาคมฯ รวมถึงแลกเปลี่ยนประสบการณ์และรับทราบสถานการณ์ ปัญหา อุปสรรค และความต้องการของผู้ประกอบการธุรกิจเครื่องเขียนในแต่ละพื้นที่

1.2) การสัมมนาสมาคมนวัตกรรมการพิมพ์ไทย

นายกสมาคมฯ แจ้งว่า สมาคมนวัตกรรมการพิมพ์ไทยได้เชิญเข้าร่วมสัมมนาในหัวข้อ “สัมมนาพิเศษ Service & Sales Excellence “ขายด้วยใจ เหนือ AI"ยกระดับศิลปะการขายและบริการระดับมืออาชีพ” ในวันอังคารที่ 29 กันยายน 2026 เวลา 09:00 – 16:30 สถานที่: KINGSQUARE HALL ชั้น 4 KINGSQUARE Community Mall ถนนรัชดาภิเษก-พระราม 3 โดยมีค่าลงทะเบียน สมาชิก TINPA เข้าร่วมฟรี (1 ท่าน/บริษัท) ผู้ติดตามที่มากับบริษัทสมาชิก 2,000 บาท/ท่าน และบุคคลทั่วไป 4,000 บาท/ท่าน ทั้งนี้ หากกรรมการหรือสมาชิกท่านใดสนใจเข้าร่วม สามารถแจ้งเจ้าหน้าที่สมาคมฯ เพื่อดำเนินการลงทะเบียน

1.3) การประชุมหารือสถานการณ์การส่งออกสินค้ากลุ่มไลฟ์สไตล์

นายกสมาคมฯ แจ้งว่า จะมีการประชุมหารือเกี่ยวกับสถานการณ์การส่งออกสินค้ากลุ่มไลฟ์สไตล์ ในวันที่ 26 สิงหาคม 2569 เวลา 14.00–16.00 น.ณ ห้องประชุมกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โดยสามารถเข้าร่วมประชุมผ่านช่องทางออนไลน์ได้ และเห็นควรให้มีตัวแทนสมาคมฯ เข้าร่วมรับฟัง เพื่อรับทราบข้อมูลและสถานการณ์ด้านการส่งออก และนำมาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในสมาคมฯ โดยกรรมการหรือสมาชิกที่สนใจสามารถแจ้งเจ้าหน้าที่สมาคมฯ เพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้

1.4) การประชุมร่วมกับกรมควบคุมมลพิษ

นายกสมาคมฯ แจ้งว่า กรมควบคุมมลพิษ กำหนดจัดประชุมในวันที่ 25 สิงหาคม 2569 เวลา 09.30 น. และเชิญผู้แทนสมาคมฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อหารือเกี่ยวกับการจัดทำหลักเกณฑ์สำหรับสินค้า โดยเฉพาะสินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงาน รวมถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและ ESG

นายกสมาคมฯ เห็นว่า การเข้าร่วมประชุมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อสมาคมฯ และผู้ประกอบการ เนื่องจากจะได้รับทราบข้อกำหนดและสามารถเสนอความคิดเห็นให้สอดคล้องกับบริบทของผู้ประกอบการธุรกิจเครื่องเขียน ทั้งนี้ กรรมการหรือสมาชิกที่สนใจสามารถแจ้งเจ้าหน้าที่สมาคมฯ เพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้

สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

1.5) การจัดสัมมนา

เลขานุการสมาคมฯ แจ้งความคืบหน้าการจัดสัมมนาของสมาคมฯ ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันเสาร์ที่ 12 กันยายน 2569 ณ มหาวิทยาลัยศรีปทุม โดยมีคุณบัว ผู้เชี่ยวชาญด้าน TikTok เป็นวิทยากร

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแนวทางการกำหนดค่าลงทะเบียน โดยมีข้อเสนอให้กำหนดในอัตราเดียวกับการสัมมนา AI ครั้งที่ผ่านมา หรือจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายก่อนพิจารณากำหนดอัตราค่าลงทะเบียน รวมถึงพิจารณาจำนวนผู้เข้าร่วมที่เหมาะสมเพื่อใช้ประกอบการวางแผนด้านสถานที่ อาหาร และค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

นอกจากนี้ ที่ประชุมเสนอให้ประสานงานกับมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับ พื้นที่รับประทานอาหาร การติดตั้งโลโก้ผู้สนับสนุน และการจัดบูธ รวมถึงการจำหน่ายสินค้าภายในงาน

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2) เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสมาคมฯ ครั้งที่ 4/2569-2571

คุณศิริรัตน์ เทพรักษ์ เป็นตัวแทน ทวิพร โสพรรณพนิชกุล เลขาธิการสมาคมฯ อ่านรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 4/2569-2571 ในวันพฤหัสบดีที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 ให้ที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกัน

มติที่ประชุม **รับทราบและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2569-2571**

ระเบียบวาระที่ 3) เรื่องรับรองรายงานงบการเงินสมาคมฯ ประจำเดือนกรกฎาคม 2569

3.1 คุณมาลิณี อัญชุลีพร เหรัญญิกสมาคมฯ ได้รายงานสถานการณ์ทางการเงินสมาคมฯ ประจำเดือนกรกฎาคม ให้ในที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกัน ดังนี้

รายรับ

- รายได้จากค่าบำรุงสมาคมฯ
- รายได้จากการจัดงานสัมมนา AI
- รายได้จากค่าบริจาคทั่วไป

263,706.57 บาท

รายจ่าย

- ค่าใช้จ่ายประจำเดือนของสมาคมฯ อาทิเช่น
  เงินเดือนเจ้าหน้าที่ฯ ค่าน้ำ , ค่าไฟ , ค่าส่วนกลาง ,
  ค่าไปรษณีย์ , ค่าพาหนะ ค่าติดต่อสื่อสาร เบ็ดเตล็ดอื่นๆ
  เงินเกษียณคุณสุวิมล ศิลอำนวย

192,023.42 บาท

งบกระแสเงินสดประจำเดือนกรกฎาคม 2569

- บัญชีออมทรัพย์ – ธนาคารทหารไทยธนชาต เลขที่ 287-2-00839-2 ยอดเงินฝากธนาคาร **119,567.54** บาท

3.2 สรุปสถานการณ์ทางการเงินสมาคมฯ **ประจำเดือนกรกฎาคม 2569** มีรายรับ (**สูงกว่า**) รายจ่ายอยู่ที่ **71,683.15 บ.**

มติที่ประชุม **รับทราบและรับรองรายงานสถานการณ์ทางการเงินสมาคมฯ ประจำเดือนกรกฎาคม 2569**

สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1) การติดตามและชำระค่าบำรุงสมาชิก

นายกสมาคมฯ จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจากการสอบถามผู้ประกอบการอื่นๆ และนำข้อมูลที่ได้เพื่อหารือร่วมกับคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาสถานะของสมาชิกแต่ละราย โดยให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาและให้ความเห็นว่ากรณีใดเป็นการปิดกิจการหรือยุติการดำเนินธุรกิจจริง และกรณีใดยังคงมีสถานะเป็นผู้ประกอบการอยู่

สำหรับสมาชิกที่ยังคงประกอบกิจการแต่ยังไม่ได้ชำระค่าบำรุงสมาคมฯ เห็นควรให้เจ้าหน้าที่สมาคมฯ ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเตือนเพื่อขอให้ดำเนินการชำระค่าบำรุง โดยในหนังสือควรระบุถึงข้อบังคับของสมาคมฯที่ได้จดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อให้สมาชิกได้รับทราบถึงหน้าที่และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นสมาชิกของสมาคมฯ อย่างชัดเจน

นอกจากนี้ นายกสมาคมฯ ได้มอบหมายให้ เลขานุการฯ เหรัญญิก ร่วมกับคุณปลา ดำเนินการตรวจสอบและติดตามสถานะการชำระค่าบำรุงของคณะกรรมการ ให้เรียบร้อยก่อน เพื่อให้คณะกรรมการเป็นแบบอย่างและดำเนินการให้ครบถ้วนก่อนที่จะเริ่มดำเนินการติดตามสมาชิกสมาคมฯ ในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม: ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการตรวจสอบสถานะสมาชิกและติดตามการชำระค่าบำรุงตามแนวทางดังกล่าว โดยให้ตรวจสอบและติดตามการชำระค่าบำรุงของคณะกรรมการสมาคมฯ ก่อน และมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำร่างหนังสือแจ้งเตือนสมาชิกที่ค้างชำระค่าบำรุง เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาก่อนนำไปใช้ต่อไป

4.2) ความร่วมมือกับสมาคมการค้าลิขสิทธิ์และของที่ระลึก

นายกสมาคมฯ แจ้งต่อที่ประชุมถึงแนวคิดความร่วมมือกับ สมาคมการค้าลิขสิทธิ์และของที่ระลึก ซึ่งมีโครงการสนับสนุน CE Planet Sandbox เพื่อยกระดับและพัฒนาธุรกิจกลุ่มคราฟเตอร์ (Crafters) และครีเอทีฟ (Creatives) โดยมีสถาบันการศึกษา Maker Lab และร้านค้าต่าง ๆ เข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ สมาคมการค้าลิขสิทธิ์และของที่ระลึกมีความประสงค์เข้ามานำเสนอโครงการต่อสมาคมฯ เพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ในการร่วมเป็นพันธมิตร เนื่องจากโครงการมีแนวทางที่อาจเชื่อมโยงกับธุรกิจเครื่องเขียนและกลุ่มสินค้า Art Toy จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เพื่อนัดหมายการนำเสนอโครงการพร้อมเชิญคณะกรรมการเข้าร่วมรับฟังและพิจารณาความเหมาะสมในการเข้าร่วมโครงการต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ

สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อทราบ

5.1 การดำเนินการจัดทำ LINE Official Account ของสมาคมฯ

นายกสมาคมฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงความคืบหน้าการจัดทำ LINE Official Account ของสมาคมฯ ซึ่งได้มอบหมายให้คุณวิจิตรา ประพันธ์ศิริ กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ดำเนินการจัดทำและเชื่อมโยงกับบัญชีของสมาคมฯ เพื่อใช้เป็นช่องทางการสื่อสารอย่างเป็นทางการ โดยปัจจุบัน สมาคมฯ ได้สมัคร Premium ID เรียบร้อยแล้ว และใช้ LINE ID **@thaisoa** เพื่อให้สมาชิกและบุคคลทั่วไปสามารถค้นหาและติดต่อสมาคมฯ ได้สะดวกยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ในโครงการ Stationery Connect & Growth ได้มีการประชาสัมพันธ์ LINE Official Account ให้แก่สมาชิก โดยให้สแกน QR Code เพื่อเพิ่มเพื่อนและรับข่าวสาร รวมถึงประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสมาคมฯ

นอกจากนี้ สมาคมฯ ได้เผยแพร่ข่าวสารและภาพกิจกรรมผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์อย่างต่อเนื่อง เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสมาคมฯ โดยการใช้บริการ Premium ID มีค่าธรรมเนียมรายปี 475.08 บาท

<u>มติที่ประชุม</u>: ที่ประชุมมีมติให้ประชาสัมพันธ์ LINE Official Account (LINE ID @thaisoa) ให้แก่ไลน์คณะกรรมการทั้ง 3 กลุ่ม เพื่อใช้เป็นช่องทางหลักในการประชาสัมพันธ์อย่างเป็นทางการต่อไป

5.2) การปรับปรุงข้อมูลอีเมลของสมาชิกและคณะกรรมการ

นายกสมาคมฯ แจ้งว่า ข้อมูลอีเมลของสมาชิกบางรายอาจไม่เป็นปัจจุบัน เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ ส่งผลให้การติดต่อสื่อสารและการส่งข่าวสารของสมาคมฯ อาจไม่ถึงผู้เกี่ยวข้อง

คุณนนทชัย นนทกานันท์ กรรมการสมาคมฯ เสนอให้ประสานการปรับปรุงข้อมูลอีเมลของสมาชิกควบคู่กับการติดตามการชำระค่าบำรุงสมาคมฯ โดยเมื่อสมาชิกดำเนินการชำระค่าบำรุงแล้ว ให้เจ้าหน้าที่สมาคมฯ ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้ฐานข้อมูลสมาชิกมีความถูกต้องและสามารถใช้ในการติดต่อสื่อสารได้อ ย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ เสนอให้สมาคมฯ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรม และการดำเนินงานต่าง ๆ รวมถึงโครงการ Stationery Connect & Growth ผ่าน LINE Official Account ของสมาคมฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สมาชิกและคณะกรรมการได้รับทราบความเคลื่อนไหวและกิจกรรมของสมาคมฯ

<u>มติที่ประชุม</u>: รับทราบ

5.3) แนวทางการจัดกิจกรรมของสมาคมฯ ในเดือนกันยายน – พฤศจิกายน 2569

ที่ประชุมได้หารือแนวทางการดำเนินกิจกรรมของสมาคมฯ ในช่วงเดือนกันยายนถึงพฤศจิกายน 2569 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เดือนกันยายน 2569 : สมาคมฯ มีกำหนดจัดสัมมนาในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับ TikTok ในวันที่ 12 กันยายน 2569 โดยรายละเอียดการจัดงานเป็นไปตามที่ได้หารือในวาระก่อนหน้า

เดือนตุลาคม 2569 : สมาคมฯ จะเริ่มดำเนินการติดต่อและขอรับการสนับสนุนจากผู้ประกอบการสำหรับการจัดทำปฏิทินสมาคมฯ ประจำปี 2570 โดยเบื้องต้นได้รับการสนับสนุนจากบริษัท โรงงานสมุดเม้งฮั้ว

นายกฯแจ้งเพิ่มเติมว่าควรมีการหารือเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายชื่อ หน่วยงาน หรือสมาชิกที่สมาคมฯ จะมอบปฏิทินให้ เพื่อให้การจัดสรรเป็นไปอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อสมาคมฯ

สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

ทั้งนี้ นายกสมาคมฯ มอบหมายให้เลขานุการสมาคมฯ ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมสนับสนุนการจัดทำปฏิทินสมาคมฯ ประจำปี 2570 ต่อไป

เดือนพฤศจิกายน 2569 : กิจกรรม ณ เมืองอี้อู สาธารณรัฐประชาชนจีนในวันที่ 6-8 /11

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ 6 ข้อเสนอแนะ

นายกสมาคมฯ ขอความคิดเห็นจากคณะกรรมการเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ **Stationery Connect & Growth** ซึ่งเป็นโครงการนำร่อง โดยคณะกรรมการได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นและเห็นถึงประโยชน์ของโครงการในหลายด้าน ดังนี้

1. อยากให้ประชาสัมพันธ์และแจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมล่วงหน้า เพื่อเปิดโอกาสให้สมาชิกเตรียมตัวและสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้มากขึ้น รวมถึงเรื่องค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรม
2. การลงพื้นที่เยี่ยมเยียนสมาชิกและลูกค้าทำให้เข้าถึงผู้ประกอบการได้โดยตรง และรับทราบปัญหา อุปสรรค และความต้องการของผู้ประกอบการจากประสบการณ์จริง
3. การได้พูดคุยกับเจ้าของกิจกาณโดยตรง ช่วยให้ได้รับมุมมองและแนวคิดใหม่ๆ ที่แตกต่างจากการรับข้อมูลผ่านช่องทางอื่น
4. ทำให้ได้รับทราบแนวคิด ทัศนคติ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของเจ้าของกิจการ ซึ่งสามารถนำมาแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ร่วมกัน
5. การเข้าร่วมกิจกรรมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการและสมาชิกช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดี ความสามัคคี และความร่วมมือภายในสมาคมฯ
6. การเยี่ยมชมร้านค้าทำให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดวางสินค้า การบริหารพื้นที่ขาย และแนวทางการดำเนินธุรกิจจากเจ้าของกิจการ ซึ่งสามารถนำความรู้และประสบการณ์มาปรับใช้และพัฒนาธุรกิจของตนเองได้
7. การลงพื้นที่ช่วยให้สมาคมฯ เข้าถึงผู้ประกอบการมากขึ้น และได้รับทราบแนวคิดและมุมมองของผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับการกำหนดแนวทางการดำเนินงานของสมาคมฯ ในอนาคต

นายกสมาคมฯ กล่าวเพิ่มเติมว่าโครงการ Stationery Connect & Growth เป็นโครงการนำร่องที่ต้องการให้คณะกรรมการมีส่วนร่วมและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สมาคมฯ สามารถเข้าถึงสมาชิกและผู้ประกอบการได้มากขึ้น พร้อมทั้งกล่าวขอบคุณ คุณนิพัทธิ์ นนทกานันท์ บริษัท ว.พานิช กรุ๊ป จำกัด สำหรับการให้การต้อนรับคณะกรรมการในการมาเยี่ยมเยียนและการมาประชุมนอกสถานที่ครั้งนี้ รวมถึงการดูแลและอำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี

จบการประชุม เวลา 12:30 น.

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวทวิพร โสพรรณพนิชกุล
เลขาธิการสมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย