



สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

รายงานการประชุมคณะกรรมการสมาคมฯ ครั้งที่ 20/2567-2569

ในวันพุธที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 14:00 น.

การประชุมเป็น 2 รูปแบบ ณ ที่ทำการสมาคมฯ

และ Conference Call ผ่านทาง Google Meet

รายนามกรรมการสมาคมฯ ผู้เข้าร่วมประชุม

1.คุณวิทยา วิรัตน์	นายกสมาคมฯ	Onsite
2.คุณกัญญา ปัญญาอาจอง	นายกิตติมศักดิ์	Onsite
3.คุณเพ็ญศิริ หฤทรัพย์เรืองรำ	นายกิตติมศักดิ์	On Line
4.คุณสมศักดิ์ ศุภวงศ์ประภา	อุปนายกฯ	On Line
5.คุณสุเทพ เกียรติมงคลโคตร	อุปนายกฯ	Onsite
6.คุณอารีสา จัดภูษา	อุปนายกฯ	On Line
7.คุณนิพนธ์ นนทกานันท์	อุปนายกฯ	Onsite
8.คุณกุสุมา ศรีวัชรานุกุล	เลขาธิการฯ	Onsite
9.คุณมาลีณี อัญชลีพร	เหรัญญิกฯ	Onsite

เจ้าหน้าที่สมาคมฯ

1.คุณกุลธิดา คุ้มวงศ์



สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

เริ่มประชุมเวลา 14:00 น.

โดยมี คุณวิทยา วิราวัฒน์ นายกสมาคมฯ เป็นประธานในการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1) ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

คุณวิทยา วิราวัฒน์ นายกสมาคมฯ เปิดการประชุม ครั้งที่ 20/2567-2569 กล่าวต้อนรับคณะกรรมการสมาคมฯ ที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ทั้งที่ทำการสมาคมฯ และทางออนไลน์ และขออวยพรวันตรุษจีนที่จะถึงนี้ ขอให้ทุกท่านมีความสุขกาย
แข็งแรง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2) เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสมาคมฯ ครั้งที่ 19/2567-2569

คุณกุสุมา ตรีวัชรกุล เลขานุการสมาคมฯ ได้อ่านรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 19/2567-2569 เมื่อวันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2569 ให้ที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกัน

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 19/2567-2569

ระเบียบวาระที่ 3) เรื่องรับรองรายงานสถานการณ์ทางการเงิน ประจำเดือนมกราคม 2569

3.1 คุณมาลิณี อัญชลีพร เจริญญิกสมาคมฯ ได้รายงานสถานการณ์ทางการเงินสมาคมฯ ประจำเดือนมกราคม 2569
ให้ในที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกัน ดังนี้

รายรับ

- รายได้จากค่าบำรุงสมาคมฯ 24,000.00 บาท

รายจ่าย

- ค่าใช้จ่ายประจำเดือนของสมาคมฯ อาทิเช่น
เงินเดือนเจ้าหน้าที่ฯ ค่าน้ำ, ค่าไฟ, ค่าส่วนกลาง,
ค่าไปรษณีย์, ค่าพาหนะ ค่าติดต่อสื่อสาร เบ็ดเตล็ดอื่นๆ 50,699.12 บาท

งบกระแสเงินสดประจำเดือนมกราคม 2569

- บัญชีออมทรัพย์ – ธนาคารทหารไทยธนชาติ เลขที่ 287-2-00839-2 ยอดเงินฝากธนาคาร **127,483.15 บ.**

3.2 สรุปสถานการณ์ทางการเงินสมาคมฯ ประจำเดือนมกราคม มีรายรับ (ต่ำกว่า) รายจ่ายอยู่ที่ 26,699.12 บาท ซึ่ง
เป็นค่าใช้จ่ายประจำเดือนของสมาคมฯ

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานสถานการณ์ทางการเงินสมาคมฯ ประจำเดือนมกราคม 2569



สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1) พิจารณาการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าเครื่องเขียนนานาชาติ ณ เมืองหนิงโปสาธารณรัฐประชาชนจีน ประจำปี 2026 (วันที่ 25-27 มีนาคม พ.ศ. 2569)

ต่อจากการประชุมครั้งก่อน คุณกุสุมา เลขานุการสมาคมฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมและเรียนเชิญกรรมการสมาคมฯ และสมาชิกเข้าร่วมงานมหกรรมเครื่องเขียนนานาชาติหนิงโป ประเทศจีน Invitation to the China Ningbo International Stationery Fair ในวันที่: 25-27 มีนาคม 2569 สถานที่: ศูนย์การประชุมและนิทรรศการนานาชาติหนิงโป ครั้งนี้หลายท่านติดภารกิจจึงไม่สามารถจัดเป็นคณะไปร่วมงานได้ แต่มีสมาชิกจากร้านเซียงใหม่ศึกษาภัณฑ์เป็นสมาชิกที่สมัครเข้าใหม่สนใจไปร่วมงานจำนวน 2 ท่าน โดยคุณกุสุมา เลขานุการสมาคมฯ จะดำเนินการติดต่อทางหนิงโปให้เพื่อรับสิทธิ์ที่พักฟรี 2 คืน

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2) พิจารณาแผนและกิจกรรมของสมาคมฯ ประจำปี พ.ศ. 2569

คุณวิทยา วิวารัตน์ นายกสมาคมฯ แจ้งว่ากำหนดการประชุมใหญ่ฯ วันอาทิตย์ที่ 15 มีนาคม 2569 นี้ จะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการสมาคมฯ ชุดใหม่ ฝากให้ช่วยพิจารณาและวางแผนดำเนินกิจกรรมของสมาคมฯ ประจำปีต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อทราบ

ความคืบหน้าการจัดงานประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2569 ครั้งที่ 33 ในวันอาทิตย์ที่ 15 มีนาคม พ.ศ.2569

คุณกุสุมา เลขานุการสมาคมฯ ได้เรียนแจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องสถานที่จัดงาน ทางโรงแรมชาเทรียมสาทร จะคิดค่าใช้จ่าย 600 บาทต่อท่าน โดยมีพื้นที่จัดบูธแบบ Outdoor ซึ่งทางสมาคมฯ เคยจัดงานเมื่อปี 2565 คาดว่าจัดได้ประมาณ 10 บูธ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ออกจดหมายเชิญชวนร่วมออกบูธโดยมีค่าใช้จ่าย 15,000 บาทต่อบูธ

คุณกัญญา ปัญญาอาจอง นายกกิตติมศักดิ์ เสนอจัดสัมมนาเรื่องกฎหมายแรงงาน โดยเรียนเชิญคุณปกรณ์ นภาพมินทร์ มาเป็นวิทยากร ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายแรงงานและการบริหารจัดการ มาเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ด้านกฎหมายแรงงาน โดยเนื้อหามุ่งเน้นให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่สำคัญสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ที่ประชุมรับทราบ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่สมาคมฯ ร่างจดหมายเชิญกรรมการ และ สมาชิก ร่วมงานสัมมนา และ งานประชุมใหญ่สามัญประจำปีฯ เพื่อให้ทันต่อการจัดเตรียมงาน

มติที่ประชุม รับทราบ



สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

(ไม่มี)

มติที่ประชุม รับทราบ

จบการประชุม เวลา 16:30 น.

ขอแสดงความนับถือ

นางสาว กุสุมา ศรีวัชรานุกุล

เลขาธิการสมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย