



สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

รายงานการประชุมคณะกรรมการสมาคมฯ ครั้งที่ 19/2567-2569
ในวันพุธที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2569 เวลา 14:00 น.
การประชุมเป็น 2 รูปแบบ ณ ที่ทำการสมาคมฯ
และ Conference Call ผ่านทาง Google Meet

รายนามกรรมการสมาคมฯ ผู้เข้าร่วมประชุม

1.คุณวิทยา วิจารณ์	นายกสมาคมฯ	Onsite
2.คุณโอภาส สยามวาลา	นายกิตติมศักดิ์	On Line
3.คุณกัญญา ปัญญาอาจอง	นายกิตติมศักดิ์	Onsite
4.คุณเพ็ญศิริ หฤหรรษ์เริงรำ	นายกิตติมศักดิ์	On Line
5.คุณสมศักดิ์ สุกองค์ประภา	อุปนายกฯ	On Line
6.คุณสุเทพ เกரியงเมืองโคตร	อุปนายกฯ	Onsite
7.คุณอารีสา จัดภูชะยา	อุปนายกฯ	On Line
8.คุณนิพัฒน์ นนทกานันท์	อุปนายกฯ	Onsite
9.คุณกุสุมา ตรีวัชรระนุกูล	เลขาธิการฯ	Onsite
10.คุณมาลิณี อัญชูลีพร	เหรัญญิกฯ	Onsite
11.คุณอภิชา ปัญญาอาจอง	กรรมการ	Onsite

เจ้าหน้าที่สมาคมฯ

- 1.คุณกุลธิดา คุ้มวงศ์



สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

เริ่มประชุมเวลา 14:00 น.

โดยมี คุณวิทยา วิรารัตน์ นายกสมาคมฯ เป็นประธานในการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1) ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

คุณวิทยา วิรารัตน์ นายกสมาคมฯ เปิดการประชุม ครั้งที่ 19/2567-2569 กล่าวต้อนรับคณะกรรมการสมาคมฯ ที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ทั้งที่ทำการสมาคมฯ และทางออนไลน์

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ 2) เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสมาคมฯ ครั้งที่ 18/2567-2569

คุณกุสุมา ศรีวิชรนุกูล เลขานุการสมาคมฯ ได้อ่านรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 18/2567-2569 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ให้ที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกัน

มติที่ประชุม **รับทราบและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 18/2567-2569**

ระเบียบวาระที่ 3) เรื่องรับรองรายงานสถานการณ์ทางการเงิน ประจำปีเดือนพฤศจิกายน และเดือนธันวาคม พ.ศ. 2568

3.1 คุณมาลีณี อัญชุลีพร เภรัญญิกสมาคมฯ ได้รายงานสถานการณ์ทางการเงินสมาคมฯ ประจำปีเดือนพฤศจิกายน และเดือนธันวาคม พ.ศ. 2568 ให้ในที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกัน ดังนี้

รายรับ

- รายได้จากการรับบริจาคทั่วไป
(เงินบริจาค, ส่วนที่เหลือจากกิจกรรม และค่าเดินทางที่เชิงราย)
- รายได้ค่าสนับสนุนพื้นที่ตู้โชว์สินค้า
- รายได้จากการจัดทำปฏิทินสมาคมฯ ปี2569
- ส่วนที่เหลือจากการซ่อมแซมสำนักงาน

} **106,504.31 บาท**

รายจ่าย

- ค่าใช้จ่ายประจำเดือนของสมาคมฯ อาทิเช่น
เงินเดือนเจ้าหน้าที่ฯ ค่าน้ำ, ค่าไฟ, ค่าส่วนกลาง,
ค่าไปรษณีย์, ค่าพาหนะ ค่าติดต่อสื่อสาร เบ็ดเตล็ดอื่นๆ
- ค่าจัดทำปฏิทินสมาคมฯ ปี2569

} **92,550.16 บาท**

งบกระแสเงินสดประจำเดือนธันวาคม 2568

- บัญชีออมทรัพย์ – ธนาคารทหารไทยชนชาติ เลขที่ 287-2-00839-2 ยอดเงินฝากธนาคาร **149,483.15 บ.**



สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

3.2 สรุปสถานการณ์ทางการเงินสมาคมฯ ประจำเดือนพฤศจิกายน และเดือนธันวาคม พ.ศ. 2568 มีรายรับ (สูงกว่า) รายจ่ายอยู่ที่ **13,954.15 บาท** ซึ่งเป็นเงินที่เหลือจากกิจกรรม และค่าเดินทาง ที่จังหวัดเชียงราย และทางสมาคมฯ ได้จัดทำปฏิทินสมาคมฯ ประจำปี 2569 จึงมีรายได้เข้ามา

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานสถานการณ์ทางการเงินสมาคมฯ ประจำเดือนพฤศจิกายน และเดือนธันวาคม พ.ศ. 2568

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1) พิจารณาการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าเครื่องเขียนนานาชาติ ณ เมืองหนิงโปสาธารณรัฐประชาชนจีน ประจำปี 2026 (วันที่ 25-27 มีนาคม พ.ศ. 2569)

คุณกุสุมา เลขานุการสมาคมฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ทางสมาคมเครื่องเขียนหนิงโป ขอเรียนเชิญเข้าร่วมงานมหกรรมเครื่องเขียนนานาชาติหนิงโป ประเทศจีน Invitation to the China Ningbo International Stationery Fair ในวันที่: 25-27 มีนาคม 2569 สถานที่: ศูนย์การประชุมและนิทรรศการนานาชาติหนิงโป ขนาดงาน: 6,000 ตารางเมตร, บูธ 2,400 บูธ และผู้จัดแสดงสินค้าเกือบ 2,000 ราย โดยมีรายการสินค้าที่จัดแสดง: เครื่องเขียน, อุปกรณ์สำนักงาน, กระดาษและผลิตภัณฑ์กระดาษ, อุปกรณ์ศิลปะ, โรงเรียนและการศึกษา, ชีวิตประจำวันในสำนักงาน, อุปกรณ์และชิ้นส่วน, ผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ทางวัฒนธรรม, จิ๊กซอว์และงาน DIY, ของขวัญ, ของใช้ในบ้าน และของชำ

ทั้งนี้คุณกุสุมา เลขานุการสมาคมฯ จะส่งรายละเอียดเพื่อให้ท่านที่สนใจร่วมเดินทางพิจารณาอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2) พิจารณาแผนและกิจกรรมของสมาคมฯ ประจำปี พ.ศ. 2569

คุณวิทยา นายกสมาคมฯ ได้พิจารณาและกำหนดวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2569 ครั้งที่ 33 ร่วมกับคณะกรรมการสมาคมฯ ในที่ประชุมเห็นสมควรกำหนดเป็นวันอาทิตย์ที่ 15 มีนาคม 2569 โดยรูปแบบของงานช่วงเช้าก่อนการประชุม จัดเป็นการแสดงสินค้า โดยเชิญบริษัทเครื่องเขียนจากแบรนด์ต่างๆ มาร่วมออกบูธ โดยจะนำมาสรุปแผนงาน และสถานที่ อีกครั้งในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ



สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อทราบ

รายงานสรุปโครงการพัฒนาการศึกษา “ป็นน้ำใจสู่โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษา 4 เขต จังหวัดเชียงราย” เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2568

คุณวิทยา นายกสมาคมฯ ได้กล่าวขอบคุณคณะกรรมการสมาคมฯ และคุณกัญญา นายกิตติมงคลศักดิ์ ที่ได้เอื้อเฟื้อสถานที่ และทีมงานทุกท่าน ที่เสียสละทั้งแรงกาย แรงใจ และเวลาร่วมกันจัดเตรียมแพ็คเกจอุปกรณ์เครื่องเขียนจำนวน 2,000 ชุด ในครั้งนี้

กิจกรรม แจกอุปกรณ์เครื่องเขียนให้แก่นักเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา 4 เขต จังหวัดเชียงราย ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นลงด้วยความเรียบร้อย และเปี่ยมไปด้วยความประทับใจอย่างยิ่ง ในนามสมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย ขอขอบพระคุณ คุณอนุพันธ์ และ คุณวัชรวิ จากบริษัท มิวนิคมีคเซ็นเตอร์ จำกัด เป็นอย่างสูง ที่ให้การต้อนรับคณะของสมาคมฯ ด้วยความอบอุ่น เอาใจใส่ และเป็นกันเองตลอดการเดินทาง สร้างความประทับใจและความซาบซึ้งใจให้กับพวกเราทุกคนเป็นอย่างมาก กิจกรรมในครั้งนี้ นอกจากจะเป็นการร่วมกันทำความดีเพื่อสังคมแล้วยังเป็นช่วงเวลาแห่งมิตรภาพ รอยยิ้ม และความสุข พวกเราได้ตั้งใจจากการให้ พร้อมทั้งได้สัมผัสบรรยากาศการเดินทางและการท่องเที่ยว ที่เต็มไปด้วยความสนุกสนานและความเบิกบานใจ สมาชิกทุกท่านที่ร่วมเดินทาง ต่างมีความรู้สึกเป็นเสียดเดียวกันว่า หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้มีโอกาสร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมฯ ที่เปี่ยมด้วยคุณค่าและความหมายเช่นนี้ ร่วมกันอีกในโอกาสต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

คุณวิทยา นายกสมาคมฯ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งที่ 20/2567-2569 เป็นวันพุธที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 14.00 น. ประชุมเป็น 2 รูปแบบ ณ ที่ทำการสมาคมฯ และ Conference Call ผ่านทาง Google Meet

มติที่ประชุม รับทราบ

จบการประชุม เวลา 16:30 น.

ขอแสดงความนับถือ

นางสาว กุสุมา ตรีวัชรนุกูล

เลขาธิการสมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย