



สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

รายงานการประชุมคณะกรรมการสมาคมฯ ครั้งที่ 9/2567-2569
ในวันพฤหัสบดีที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2568 เวลา 14:00 น.
การประชุมเป็น 2 รูปแบบ ณ ห้องประชุม ที่ทำการสมาคมฯ
และ Conference Call ผ่านทาง Google Meet

รายนามกรรมการสมาคมฯ ผู้เข้าร่วมประชุม

1.คุณวิทยา วิรัตน์	นายกสมาคมฯ	Onsite
2.คุณกัญญา ปัญญาอาจ	นายกิตติมศักดิ์	Onsite
3.คุณสุเทพ เกียรติเม้งโคตร	อุปนายก	Onsite
4.คุณนิพนธ์ นนทกานันท์	อุปนายก	Onsite
5.คุณวิทยา อภิรุทธิพงศ์	อุปนายก	On Line
6.คุณกุสุมา ศรีวัชรานุกุล	เลขาธิการฯ	Onsite
7.คุณมาลิณี อัญชลีพร	เหรัญญิกฯ	Onsite
8.คุณจิรวัดน์ ตั้งหิรัญญาณิช	กรรมการ	Onsite
9.คุณชญาดา โกศิยะกุล (แทน)	คุณชาลิตา มุ่งวิวิฏ์ กรรมการ	On Line

เจ้าหน้าที่สมาคมฯ

1. คุณกุลธิดา คุ่มวงศ์



สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

เริ่มประชุมเวลา 14:00 น.

โดยมี คุณวิทยา วิรารัตน์ นายกสมาคมฯ เป็นประธานในการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1) ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

คุณวิทยา วิรารัตน์ นายกสมาคมฯ กล่าวเปิดการประชุม ครั้งที่ 9/2567-2569 กล่าวต้อนรับกรรมการที่ห้องประชุมสมาคมฯ และกรรมการที่เข้าร่วมประชุมทางออนไลน์

คุณวิทยา นายกสมาคมฯ ได้เข้าร่วมประชุมกับสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ที่มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย โดยการประชุมครั้งนี้มีวาระการเลือกตั้งประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย เนื่องจากคุณสนั่น อังอุบลกุล ได้ดำรงตำแหน่งครบวาระ 2 สมัย โดยจะมีการเลือกตั้งใหม่ในเดือนมีนาคม 2568 นี้

และยังมีกิจกรรมที่หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย เชิญชวนร่วมลงนามสนับสนุน การจัดสร้าง “ซุ้มประตูเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา” เนื่องใน โอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงเจริญพระชนมพรรษา 6 รอบ หรือ 72 พรรษา ในวันที่ 28 กรกฎาคม 2567 คุณสนั่น อังอุบลกุล ประธานหอการค้าไทย และสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย กล่าวว่า หอการค้าไทยรู้สึกเป็นเกียรติและภาคภูมิใจอย่างยิ่งที่มีโอกาสร่วมดำเนินงานจัดสร้างซุ้มประตูเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา จำนวน 2 ซุ้มประตู อันเป็นมิ่งมงคลถวายแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2) เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสมาคมฯ ครั้งที่ 8/2567-2569

คุณกุสุมา ตรีวัชรกุล เลขานุการสมาคมฯ ได้อ่านรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2567-2569 เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ให้ที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกัน

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2567-2569

ระเบียบวาระที่ 3) เรื่องรับรองรายงานสถานการณ์ทางการเงิน ประจำเดือนพฤศจิกายน และ เดือนธันวาคม 2567

3.1 คุณมาลินี อัญชลีพร เจริญญิกสมาคมฯ ได้รายงานสถานการณ์ทางการเงินสมาคมฯ ประจำเดือนพฤศจิกายน และ เดือนธันวาคม 2567 ให้ในที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกัน ดังนี้

รายรับ

- รายได้ค่าสนับสนุนโฆษณาบนเว็บไซต์สมาคมฯ
- รายได้ค่าสนับสนุนพื้นที่ตู้โชว์สินค้า
- รายได้จากการจัดทำปฏิทินสมาคมฯ ประจำปี 2568

323,548.30 บาท

รายจ่าย

- ค่าใช้จ่ายประจำเดือนของสมาคมฯ อาทิเช่น เงินเดือนเจ้าหน้าที่ฯ ค่าน้ำ, ค่าไฟ, ค่าส่วนกลาง, ค่าไปรษณีย์, ค่าพาหนะ ค่าติดต่อสื่อสาร เบ็ดเตล็ดอื่นๆ
- ค่าใช้จ่ายจากการจัดทำปฏิทินสมาคมฯ ประจำปี 2568

181,008.88 บาท



สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

งบกระแสเงินสดเดือนตุลาคม 2567

- บัญชีออมทรัพย์ – ธนาคารทหารไทยธนชาติ เลขที่ 287-2-00839-2 ยอดเงินฝากธนาคาร **210,748.56** บ.
- บัญชีออมทรัพย์ – ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 295-211851-1 ยอดเงินฝากธนาคาร **122,598.68** บ.

3.2 สรุปสถานการณ์ทางการเงินสมาคมฯ ประจำเดือนพฤศจิกายน และ เดือนธันวาคม 2567 มีรายรับ (สูงกว่า) รายจ่ายอยู่ที่ **142,539.42 บาท** รายได้จากการจัดทำปฏิทินสมาคมฯ ประจำปี 2568

เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ.2567 ทางคุณเพิ่มพงษ์ วิสุทธีอัมพร อดีตนายกสมาคมฯ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย จำนวน 50,000 บาท ได้แจ้งความประสงค์จะไม่ขอรับเงินยืมคืนจากทางสมาคมฯ โดยยินดีบริจาคเงินให้สมาคมฯ เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมสาธารณะประโยชน์และพัฒนาศักยภาพของสมาคมฯ ต่อไป ในที่ประชุมรับทราบและขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านเป็นอย่างยิ่ง

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานสถานการณ์ทางการเงินสมาคมฯ ประจำเดือนพฤศจิกายน และ เดือนธันวาคม 2567

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

4.1) สรุปปฏิทินสมาคมฯ ปี 2568

คุณวิทยา นายกสมาคมฯ ได้แจ้งให้ในที่ประชุมทราบ ได้มีการสั่งจัดพิมพ์ปฏิทินสมาคมฯ ประจำปี 2568 เป็นจำนวน 3,000 เล่ม จัดพิมพ์โดยโรงงานสมุดเมืองฮั่ว ต้องขอขอบคุณ คุณวิทยา อุประพิรุฑพิงส์ ที่ได้ให้การสนับสนุนสมาคมฯ อย่างดีมาโดยตลอด

ซึ่งทางสมาคมฯ ได้จัดส่งมอบให้กับผู้สนับสนุน กรรมการสมาคมฯ สมาชิกสมาคมฯ และหน่วยงานที่สมาคมฯ ติดต่อสัมพันธ์ด้วย ก่อนปีใหม่ที่ผ่านมา โดยมีรายการที่ส่งมอบดังนี้

การส่งมอบปฏิทินสมาคมฯ ปี 2568				
ลำดับ	รายชื่อ	จำนวน		รวม
		ผู้รับ	ปฏิทิน/เล่ม	
1	ผู้สนับสนุนจัดทำปฏิทินสมาคมฯ ปี 2568	12	100	1,200
2	คณะกรรมการสมาคมฯ	21	10	210
3	นายกสมาคมฯ (คุณวิทยา วิจารณ์)	1	200	200
4	สมาชิกสมาคมฯ	291	1	291
5	โครงการ..ที่ขอนแก่น	1	60	60
6	ฝากเซลล์คุณมาลิณี (สำหรับมอบให้กรรมการบางส่วน)	1	100	100
7	หอการค้าไทย-จีน	1	80	80



สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

8	สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย	1	30	30
9	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	1	30	30
10	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	30	30
11	สมาพันธ์ผลิตภัณฑ์ไลฟ์สไตล์ไทย และ 5 สมาคมฯ	6	10	60
12	คุณนิชาภา (บจก.คอนคอร่าฯ)	1	200	200
13	จัดชุดของขวัญ	1	60	60
14	มอบให้อธิบดีหรืออธิบดีกรมฯ	1	20	20
15	คุณสุชาย ปัญญาอาจอง (จะนำไปมอบให้อธิบดีนายกสมาคมฯ)	1	50	50
16	คุณสุเทพ เกียรติเมืองโคตร (อุปนายกสมาคมฯ)	1	50	50
17	บัญชี และ แม่บ้าน ตึกSV	1	12	12
18	คุณมาลินี อัญชลีพร (เหรัญญิกสมาคมฯ)	1	60	60
19	มอบให้คณะกรรมการสมาคมฯ ในวันขึ้นปีใหม่	1	20	20
20	อื่นๆ	1	87	87
			รวมส่ง	2,850
			จัดพิมพ์	3,000
			<u>งบเหลือ</u>	<u>150</u>

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2) สรุปการจัดกิจกรรม โครงการพัฒนาการศึกษา “ปันน้ำใจสู่โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษา 5 เขต ในจังหวัดขอนแก่น ” ที่กำหนดจัดขึ้นในวันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2567

คุณวิทยา นายกสมาคมฯ กล่าวขอบคุณท่านนายกกิตติศักดิ์ คุณกัญญา ท่านอุปนายกฯ ท่านเลขาฯ และคณะกรรมการสมาคมฯ ที่เดินทางไปร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ทั้ง 17 ท่าน และ ขอขอบคุณ คุณนิสาชล หาญพานิช หรือคุณปิ๊อ ปี่ ผู้บริหารบริษัท ขอนแก่น คลังนานาชาติ จำกัด และคุณวิราวรรณ โสดา หัวหน้าฝ่ายขายและการตลาดที่ช่วยเหลือประสานงาน ทั้งเรื่องที่พัก สถานที่จัดงาน และให้การต้อนรับเป็นอย่างดี

คุณมาลินี เหรัญญิกสมาคมฯ ได้รายงานสรุปรายรับ และรายจ่ายของกิจกรรมที่ขอนแก่น ซึ่งจะเหลือเงินจากโครงการนี้ 8,770 บาท ให้ทำบัญชีตั้งรับไว้ หากไม่คิดปัญหาใดๆให้นำมาเป็นรายได้เข้าสมาคมฯ



สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

สรุปรายรับ-รายจ่าย ทุนการศึกษาโครงการพัฒนาการศึกษา “ ปันน้ำใจสู่โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษา 5 ในจังหวัดขอนแก่น ”

วันที่ 1-3 ธันวาคม 2567 จังหวัดขอนแก่น

> 700-900 โรงเรียน นักเรียน 1,000 คน

> มอบอุปกรณ์เครื่องเขียนจำนวน 1,000 ชุด

รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
รับบริจาค ทุนการศึกษา 52 ทุน กองทุนละ 3,000 บาท	157,000.00		
มอบทุนการศึกษา เขตการศึกษาละ 10,000 บาท จำนวน 5 เขต		50,000.00	
ค่าขนส่งอุปกรณ์เครื่องเขียน จำนวน 151 ลัง กทม.-ขอนแก่น		9,000.00	ค่าขนส่ง และ ค่า กระเป๋าสี
ค่าจัดทำถุงผ้าบรรจุอุปกรณ์เครื่องเขียน จำนวน 1,200 ใบ / ใบละ 20 บาท		25,680.00	
ค่าเดินทาง สพล.5 เขต เขตละ 1,000 บาท		6,000.00	คชจ.ทางขอนแก่น
ค่าอาหารกลางวัน นักเรียนและครู Box Set 350 ชุด / ชุดละ 65 บาท		22,750.00	
ค่าอาหารว่าง ไอศกรีมไผ่ทองถ้วยชงฉิม ขนาด 60 กรัม ถ้วยละ 12 บาท 1,000 ถ้วย		11,800.00	
ค่าเตรียมสถานที่โรงเรียนบ้านทุ่ม		20,000.00	
ทุนการศึกษา สำหรับการแสดงโชว์		3,000.00	
	157,000.00	148,230.00	8,770.00

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

5.1) การจัดงานประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 ครั้งที่ 32

เนื่องด้วยทางสมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย เป็นสมาคมการค้า ด้วย ตามกฎระเบียบข้อบังคับของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จะต้องดำเนินการจัดงานประชุมใหญ่สามัญประจำปี ภายในกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ในที่ประชุมจึงได้พิจารณากำหนดวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี เป็นวันอาทิตย์ที่ 16 มีนาคม 2568 ส่วนเรื่องสถานที่จัดงาน ทางคุณกุสุมา และ มาลินี จะเป็นผู้ดำเนินการจัดหา และจะนำมาแจ้งให้ทราบในการประชุมครั้งต่อไป



สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย

ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11

ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3

แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา

กรุงเทพฯ 10120

ในที่ประชุม ได้พิจารณาวางแผนเรื่องการจัดงานประชุมใหญ่ๆ ครั้งนี้ โดยมีความเห็นว่าควรมีการออกบูธแสดงสินค้าของบริษัทผู้ผลิตฯ แต่จะอย่างไรให้บริษัทผู้ผลิตฯ มาร่วมออกบูธจำนวน 20 บูธขึ้นไป เพื่อดึงดูดให้สมาชิกร้านค้าเข้าร่วมงานมากที่สุด ในที่ประชุมจึงร่วมเสนอแผนงานดังนี้ โดยให้สมาชิกร้านค้าที่มาร่วมงาน ชำระค่าบำรุงสมาคมฯ หรือต่ออายุสมาชิก ประจำปี 2568 สามารถนำไปเสริมรับเงินจากสมาคมฯ มาใช้เป็นคูปองส่วนลด 10% เพื่อนำมาซื้อสินค้าจากบูธแสดงสินค้าภายในงานได้ทุกบูธ โดยสมาชิกร้านค้าต้องสั่งซื้อสินค้าขั้นต่ำ 5,000 บาทขึ้นไป ในที่ประชุมเห็นด้วย ให้รีบออกจดหมายเชิญเชิญประชุมสมาชิกกลุ่มผู้ผลิตฯ เพื่อให้เกิดแผนงานหรือกิจกรรมเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ ด้วยหวังว่าแผนงานหรือกิจกรรมดังกล่าวจะสามารถผลักดันให้เกิดยอดขาย มาร่วมปรึกษาหารือ และเสนอข้อคิดเห็นเพื่อกำหนดแผนงานหรือกิจกรรมร่วมกัน ในวันพฤหัสบดีที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2568 เวลา 13:00 น. ณ ห้องประชุมที่ทำการสมาคมเครื่องเขียนฯ

มติที่ประชุม **รับทราบ**

5.2) แผนรายได้สมาคมฯ การจัดเก็บค่าบำรุงสมาคมฯ การจัดเก็บค่าโฆษณาบนเว็บไซต์สมาคมฯ และการจัดเก็บค่าพื้นที่ตู้โชว์ ณ ที่ทำการสมาคมฯ ประจำปี 2568

ให้ทางสมาคมฯ ออกจดหมายแจ้งสมาชิกชำระค่าบำรุงสมาคมฯ หรือต่ออายุสมาชิก ปี 2568 และออกจดหมายเชิญเชิญสมาชิกร่วมสนับสนุนการประชาสัมพันธ์สินค้าลงในเว็บไซต์สมาคมฯ ออกจดหมายแจ้งครบรอบการประชาสัมพันธ์ผู้แสดงสินค้า ณ ที่ทำการสมาคมฯ พร้อมเชิญชวนบริษัทที่มีความประสงค์ประชาสัมพันธ์สินค้าที่ตู้โชว์ เนื่องจากยังว่างอยู่อีก 1 ตู้

➤ **สนับสนุน ตู้โชว์แสดงสินค้า ณ ที่ทำการสมาคมฯ**

รายชื่อผู้สนับสนุน ตู้โชว์แสดงสินค้า ณ ที่ทำการสมาคมฯ

(รอบปี 2567 เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม)

No	บริษัท	สถานะ	หมายเหตุ
1	บริษัท พรีเมียร์ โบนัสเดอร์ แอนด์ ดีไซน์ จำกัด	แจ้งขอยกเลิก	
2	บริษัท นานดี อินเตอร์เทรด จำกัด	ตอบรับแล้ว	5,000.00
3	บริษัท เอ็ม แอนด์ จี เครื่องเขียน จำกัด	ตอบรับแล้ว	5,000.00
4	บริษัท ประดิษฐ์ศิลป์เซ็นเตอร์ จำกัด	ตอบรับแล้ว	5,000.00
5	บริษัท ดี จี อาร์ต แอนด์ คราฟท์ จำกัด	ตอบรับแล้ว	5,000.00
6	บริษัท สยาม อาร์มสตรองส์ จำกัด	ตอบรับแล้ว	5,000.00
7	บริษัท ซากระ โปรดักส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	ตอบรับแล้ว	5,000.00
8	บริษัท ดี.เอช.เอ สยามวาเลา จำกัด	ตอบรับแล้ว	5,000.00
9	บริษัท โรบิน เอ็กซ์เพนส์ จำกัด	ตอบรับแล้ว	5,000.00
รวม			40,000.00



สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

➤ **สนับสนุน เว็บไซต์สมาคม (www.thaisoa.org)**

รายละเอียดค่าใช้จ่ายการประชาสัมพันธ์สินค้าบนเว็บไซต์สมาคมฯ ตามแพ็คเกจดังนี้

>> **แพ็คเกจที่ 1 อัตราค่าประชาสัมพันธ์ 3,000 บาท <<**

- a. Logo บริษัท ฯ ในหน้าแรกของ Website + link หน้าเว็บไซต์บริษัท
- b. การประชาสัมพันธ์รูปสินค้า พร้อมคำบรรยายที่ไม่จำกัดตัวอักษรและภาษา จำนวน 3 ภาพ + link ภาพสินค้า
- c. การลงประชาสัมพันธ์สินค้า ในแคตตาล็อกกลาง จำนวน 10 ภาพ

>> **แพ็คเกจที่ 2 อัตราค่าประชาสัมพันธ์ 2,000 บาท <<**

- a. การลงประชาสัมพันธ์สินค้า ในแคตตาล็อกกลาง จำนวน 100 ภาพ

>> **แพ็คเกจที่ 3 อัตราค่าประชาสัมพันธ์ 5,000 บาท <<**

- a. Logo บริษัท ฯ ในหน้าแรกของ Website + link หน้าเว็บไซต์บริษัท
- b. การประชาสัมพันธ์รูปสินค้า พร้อมคำบรรยายที่ไม่จำกัดตัวอักษรและภาษา จำนวน 3 ภาพ + link ภาพสินค้า
- c. การลงประชาสัมพันธ์สินค้า ในแคตตาล็อกกลาง จำนวน 100 ภาพ
- d. ประชาสัมพันธ์ใน Instagram , facebook และ Official Line

รายชื่อผู้สนับสนุน เว็บไซต์สมาคม (www.thaisoa.org)

(รอบปี 2567 เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม)

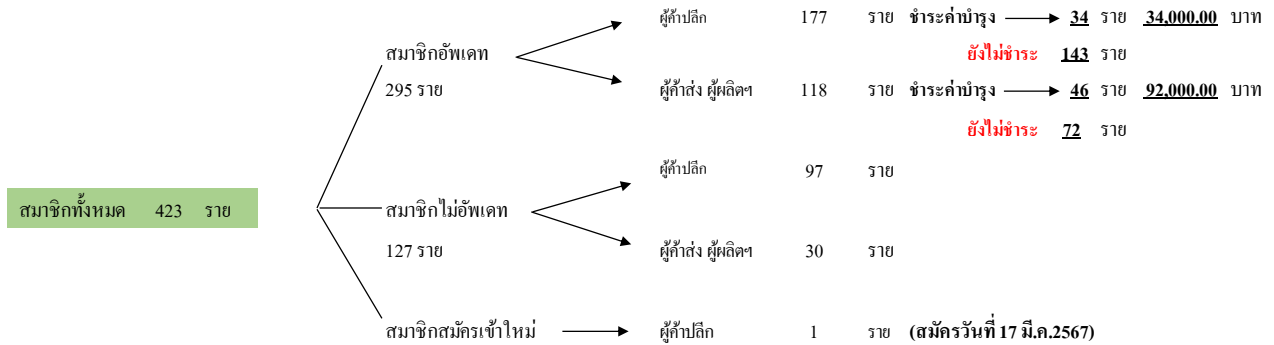
ลำดับ	รายชื่อ	แพ็คเกจ	สถานะ	การชำระ	
1	บริษัท พรีเมียร์ โบนัสเดอร์ แอนด์ ดีไซน์ จำกัด	แพ็คเกจที่ 1	ไม่ตอบรับ		
2	บริษัท ดี.เอช.เอ.สยามวาตา จำกัด	แพ็คเกจที่ 1	ตอบรับแล้ว	ชำระแล้ว	3,000.00
3	บริษัท พี.ยู.ดี เทรคคิง จำกัด	แพ็คเกจที่ 1	ตอบรับแล้ว	ชำระแล้ว	3,000.00
4	บริษัท เค.เอ.แบรนด จำกัด	แพ็คเกจที่ 1	ไม่ตอบรับ		
5	บริษัท ภาภัทร จำกัด	แพ็คเกจที่ 2	ไม่ตอบรับ		
6	บริษัท นานตีอินเตอร์เทรด จำกัด	แพ็คเกจที่ 2	ตอบรับแล้ว	ชำระแล้ว	2,000.00
7	บริษัท พูนสินสมบูรณ์ จำกัด	แพ็คเกจที่ 2	ไม่ตอบรับ		
8	บริษัท ซากุระโปรดักส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	แพ็คเกจที่ 3	ตอบรับแล้ว	ชำระแล้ว	5,000.00
9	บริษัท ดีจี อาร์ต แอนด์ คราฟท์ จำกัด	แพ็คเกจที่ 3	ตอบรับแล้ว	ชำระแล้ว	5,000.00
10	บริษัท เอ็มแอนด์จี เครื่องเขียน จำกัด	แพ็คเกจที่ 3	ตอบรับแล้ว	ชำระแล้ว	5,000.00
11	บริษัท แคมบริค (ไทยแลนด์) จำกัด	แพ็คเกจที่ 3	ไม่ตอบรับ		5,000.00
รวม					28,000.00



สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

➤ คำบำรุงสมาคมฯ ปี 2567

แผนผังการชำระคำบำรุงสมาคม ประจำปี 2567



★ ปี 2566 (สมาชิกรวม 422 ราย) เป็นรายช้อออฟแคท 295 ราย + ไม่ออฟแคท 127 ราย

สมัครสมาชิกใหม่	3 ราย	10,000.00 บาท
ผู้ค้าปลีก 177 ราย ชำระคำบำรุงฯ	43 ราย	43,000.00 บาท
ผู้ผลิตฯ 115 ราย ชำระคำบำรุงฯ	61 ราย	122,000.00 บาท
<u>รวมคำบำรุงฯ</u>	<u>104 ราย</u>	<u>175,000.00 บาท</u>

★ ปี 2567 (สมาชิกรวม 423 ราย) เป็นรายช้อออฟแคท 296 ราย + ไม่ออฟแคท 127 ราย

สมัครสมาชิกใหม่ (ฟรีค่าแรกเข้าปี)	1 ราย	- บาท
ผู้ค้าปลีก 177 ราย ชำระคำบำรุงฯ	34 ราย	34,000.00 บาท
ผู้ผลิตฯ 118 ราย ชำระคำบำรุงฯ	46 ราย	92,000.00 บาท
<u>รวมคำบำรุงฯ</u>	<u>80 ราย</u>	<u>126,000.00 บาท</u>

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

คุณวิทยา นายกสมาคมฯ แจ้งกรรมการฯ ในที่ประชุมว่าวันนี้เวลา 17:30 น. มีนัดหมายร่วมรับประทานอาหารเย็น งานเลี้ยงสังสรรค์สวัสดิ์ปีใหม่อีกกัน

แจ้งกำหนดวันประชุมครั้งที่ 10/2567-2569 ครั้งต่อไป เป็นวันพฤหัสบดีที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 เวลา 14:00 น.

มติที่ประชุม รับทราบ

จบการประชุม เวลา 16:30 น.

ขอแสดงความนับถือ

นางสาว กุสุมา ตรีวัชรานุกุล

เลขาธิการสมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย