



สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย  
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11  
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3  
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา  
กรุงเทพฯ 10120

รายงานการประชุมคณะกรรมการสมาคมฯ ครั้งที่ 11/2567-2569  
ในวันพุธที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2568 เวลา 14:00 น.  
การประชุมเป็นรูปแบบ Conference Call ผ่านทาง Google Meet

รายนามกรรมการสมาคมฯ ผู้เข้าร่วมประชุม

1.คุณวิทยา วิจารณ์	นายกสมาคมฯ
2.คุณประภาพร มโนมัยวิบูลย์	ที่ปรึกษา
3.คุณนิพัฒน์ นนทกานันท์	อุปนายกฯ
4.คุณกุสุมา ศรีวัชรนุกูล	เลขาธิการฯ
5.คุณมาลิณี อัญชลีพร	เหรัญญิกฯ
6.คุณภิญญาดา สุรวีทย์ธรรมะ	กรรมการ
7.คุณอารยา วรประเสริฐศิลป์	กรรมการ
8.คุณอารยา ศิริจรรยากุล	กรรมการ
9.คุณอภิชา ปัญญาอาจอง	กรรมการ

เจ้าหน้าที่สมาคมฯ

1. คุณกุลธิดา คุ้มวงศ์
2. คุณสุวิมล สิดอำนวน



สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย  
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11  
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3  
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา  
กรุงเทพฯ 10120

เริ่มประชุมเวลา 14:00 น.

โดยมี คุณวิทยา วิรารัตน์ นายกสมาคมฯ เป็นประธานในการประชุม

### ระเบียบวาระที่ 1) ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

คุณวิทยา วิรารัตน์ นายกสมาคมฯ กล่าวเปิดการประชุม ครั้งที่ 11/2567-2569 กล่าวต้อนรับกรรมการสมาคมฯ ทุกท่าน เนื่องด้วยห้องประชุมที่ทำการสมาคมเครื่องเขียนฯ ได้รับผลกระทบจากเหตุแผ่นดินไหว เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2568 ซึ่งอยู่ในระหว่างการดำเนินการซ่อมแซมของโครงการตึก SV CITY พระราม3 การประชุมครั้งนี้จึงต้องประชุมทางออนไลน์

คุณวิทยา ได้แจ้งว่าวันที่ 29 เมษายน 2568 ทางสภาหอฯ จะมีการประชุมใหญ่สามัญสมาชิกสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 58 ประจำปี 2567 จัดขึ้น ณ ห้องแกรนด์ บอลรูม โรงแรมแกรนด์ ไฮแอท เอราวัณ

มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 2) เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสมาคมฯ ครั้งที่ 10/2567-2569

คุณกุสุมา ตรีวัชรนุกูล เลขานุการสมาคมฯ ได้อ่านรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 10/2567-2569 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ให้ที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกัน

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 10/2567-2569

### ระเบียบวาระที่ 3) เรื่องรับรองรายงานสถานการณ์ทางการเงิน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ และ เดือนมีนาคม 2568

3.1 คุณมาลีนี อัญชุลีพร เภรัญญิกสมาคมฯ ได้รายงานสถานการณ์ทางการเงินสมาคมฯ ประจำเดือนเรื่องรับรองรายงานสถานการณ์ทางการเงิน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ และ เดือนมีนาคม 2568 ให้ในที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกัน ดังนี้

#### รายรับ

- รายได้จากค่าบำรุงสมาคมฯ ประจำปี 2568
- รายได้จากค่าสนับสนุนพื้นที่ตู้โชว์สินค้า
- รายได้จากค่าสนับสนุนจัดทำปฏิทินสมาคมฯ และค่าสนับสนุนร่วมออกบูธงานประชุมใหญ่ฯ

**132,018.18** บาท

#### รายจ่าย

- ค่าใช้จ่ายประจำเดือนของสมาคมฯ อาทิเช่น เงินเดือนเจ้าหน้าที่ฯ ค่าน้ำ, ค่าไฟ, ค่าส่วนกลาง, ค่าประกันภัย, ค่าพาหนะ ค่าติดต่อสื่อสาร เบ็ดเตล็ดอื่นๆ และค่าใช้จ่ายการจัดงานประชุมใหญ่ฯ

**172,926.32** บาท



สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย  
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11  
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3  
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา  
กรุงเทพฯ 10120

### งบกระแสเงินสดประจำเดือนกุมภาพันธ์ และ เดือนมีนาคม 2568

- บัญชีออมทรัพย์ – ธนาคารทหารไทยธนชาติ เลขที่ 287-2-00839-2 ยอดเงินฝากธนาคาร 224,625.56 บ.
- บัญชีออมทรัพย์ – ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 295-211851-1 ยอดเงินฝากธนาคาร 42,308.68 บ.

3.2 สรุปสถานการณ์ทางการเงินสมาคมฯ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ และ เดือนมีนาคม 2568 มีรายรับ (ต่ำกว่า) รายจ่าย อยู่ที่ **40,908.14 บาท** คุณมาลิณี ได้เรียนแจ้งให้ที่ประชุมฯ ทราบ ตรงงบกระแสเงินสด บัญชีธนาคารทหารไทยธนชาติ ทางสมาคมฯ ยังไม่ได้ทำจ่ายคืนคุณมาลิณี ยอด 95,000 บาท เนื่องจากคุณมาลิณี ได้สำรองจ่ายค่าจัดงานประชุมใหญ่ฯ ให้กับทางสมาคมฯ ไปก่อน

**มติที่ประชุม** รับทราบและรับรองรายงานสถานการณ์ทางการเงินสมาคมฯ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ และ เดือนมีนาคม 2568

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

สรุปการจัดงานประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 ครั้งที่ 32 เมื่อวันอาทิตย์ที่ 16 มีนาคม พ.ศ.2568 ณ โรงแรม มณเฑียรริเวอร์ไซด์ พระราม3



สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย  
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11  
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3  
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา  
กรุงเทพฯ 10120

### สรุปรายรับ-รายจ่าย

#### การจัดงานประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 ครั้งที่ 32

เมื่อวันอาทิตย์ที่ 16 มีนาคม พ.ศ.2568 ณ โรงแรมมณเฑียรริเวอร์ไซด์ พระราม3

#### >> สรุปภาพรวมของงาน ดังนี้ <<

- > สมาชิกเข้าร่วมงานทั้งหมด จำนวน 60 ท่าน [เป็นสมาชิก 42 ท่าน] [ผู้ติดตามสมาชิก 16 ท่าน] [เจ้าหน้าที่ 2 ท่าน]
- > บริษัทผู้ร่วมสนับสนุนออกบูธแสดงสินค้า 10 บริษัท 11 บูธ

#### >> สรุปรายรับ-รายจ่าย ดังนี้ <<

ลำดับ	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
1	บริษัท ซากุระ โปรดักส์ (ไทยแลนด์) จำกัด (2 บูธ)	24,960.00		
2	บริษัท ดีจี อาร์ต แอนด์ คราฟท์ จำกัด	12,480.00		
3	บริษัท เจเอส มาร์เก็ตติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด	12,480.00		
4	บริษัท ดีเอสเอ สยามวาลา จำกัด	12,480.00		
5	บริษัท เพนเทล (ประเทศไทย) จำกัด	12,480.00		
6	บริษัท สยามอาร์มสตรองค์ จำกัด	12,480.00		
7	หจก.เจ.ซี.ซี	12,480.00		
8	บริษัท แคนซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด	12,480.00		
9	บริษัท ออร์ก้า (ประเทศไทย) จำกัด	12,480.00		
10	บริษัท เอ็ม แอนด์ จี เครื่องเขียน จำกัด	12,480.00		
11	ค่าบำรุงสมาคมฯ ประจำปี 2568 จำนวน 12 ราย			
	ค่าปลีก 8 ราย	8,000.00		
	ผู้ผลิตฯ 4 ราย	8,000.00		
12	สมัครสมาชิกใหม่ 3 ราย			
	1). หจก.เพิ่มพูนศึกษา (2009)	2,500.00		
	2). หจก.ส.มีเดีย	2,500.00		
	3). หจก.ก สหพันธ์ฯ สเตชั่นเนอรี่ กรุ๊ป	2,500.00		
<hr/>				
1	ค่าสถานที่ โรงแรมมณเฑียรริเวอร์ไซด์ พระราม3		95,000.00	
		<b>160,780.00</b>	<b>95,000.00</b>	<b>65,780.00</b>

มติที่ประชุม

รับทราบ



สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย  
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11  
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3  
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา  
กรุงเทพฯ 10120

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

เนื่องด้วยสำนักงานสมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์แผ่นดินไหว เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2568 ที่มีผลกระทบต่ออาคาร SV City ซึ่งทำให้ห้องประชุมที่ทำการสมาคมฯ ห้องน้ำหญิง และห้องน้ำชาย ได้รับความเสียหาย จากแรงสั่นสะเทือนดังกล่าว จากการตรวจสอบเบื้องต้น พบว่าผนังมีรอยแตกร้าว, ห้องน้ำหญิงกระเบื้องหลุดร่วง ห้องน้ำชายฝ้าเพดานหลุด โถปัสสาวะชายแตกหัก โดยเหตุการณ์นี้ได้ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและการใช้งานของอาคารในบางพื้นที่ ลิฟท์ของสำนักงานใช้ได้เพียง 2 ตัว ซึ่งต้องรอกเอกสารรับรองโครงสร้าง โดยมีวิศวกรโยธา รับรองและลงนามจากทางฝ่ายอาคาร และจะขออพยพให้ทราบอีกครั้ง จึงขอผู้ใช้สถานที่ชั่วคราวจนกว่าการตรวจสอบและการซ่อมแซมเสร็จสิ้น เพื่อความปลอดภัยของท่านและเพื่อให้การดำเนินการซ่อมแซมเป็นไปอย่างราบรื่น

ทางสมาคมฯ ได้ดำเนินการตามขั้นตอน ที่ฝ่ายอาคาร SV CITY ได้แจ้งมา โดยให้สำนักงานฯ ถ่ายภาพความเสียหายและกรอกแบบฟอร์มนำส่งให้กับทางอาคาร และเมื่อวันที่ 8 เม.ย.68 ทางประกันของอาคารได้เข้ามาตรวจสอบความเสียหายของแต่ละชั้นเพื่อจะประเมินราคาและจะแจ้งอัปเดตให้สำนักงานสมาคมฯ ได้ทราบ

เบื้องต้นทางช่างอาคาร SV CITY ได้เข้ามาเปลี่ยนฝ้าเพดานในห้องน้ำหญิง และ ห้องน้ำชาย และช่วยเก็บเศษอิฐปูนที่หล่นร่วงลงมา พร้อมทั้งแก้ไขที่น้ำหยดลงพื้นในห้องน้ำหญิงให้เรียบร้อยแล้ว

คุณมาลิณี ขอเสนอว่า ให้ช่างจากข้างนอก เข้ามาตรวจสอบเพื่อประเมินราคาก่อน แล้วจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบอีกครั้ง

**มติที่ประชุม**      **รับทราบ**

## ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

คุณกุสุมา เลขานุการสมาคมฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เนื่องด้วยได้รับจดหมายจากทางสมาคมอื้อ แจ้งว่าในวันที่ 18 พฤษภาคม 2568 เวลา 11:00 น. จะมีคณะเดินทางมาเยี่ยมชมสมาคมเครื่องเขียนฯ และพูดคุยหารือเกี่ยวกับเรื่องการจัด Business Matching เพื่อสำรวจสถานที่ และแนวทางการจัดงาน มาทั้งหมด 7 ท่าน คุณมาลิณี เจริญญิกสมาคมฯ ขอเสนอว่า เนื่องจากสำนักงานสมาคมฯ อยู่ในระหว่างการซ่อมแซม จึงไม่สะดวกต้อนรับคณะสมาคมอื้อได้ ให้เรียนแจ้งทางคณะสมาคมอื้อว่าขอนัดหมายเป็นร้านอาหารแทน ใช้สถานที่ร้านอาหารในการประชุม และรับประทานอาหารเย็นร่วมกัน จะได้ใช้สถานที่เดียวและงบประมาณเดียว ในที่ประชุมเห็นด้วยกับข้อเสนอนี้ ทางคุณกุสุมา เลขานุการสมาคมฯ รับทราบและขอไปแจ้งทางคณะสมาคมอื้อก่อนว่าสะดวกช่วงไหน และขอเชิญชวนคณะกรรมการหรือสมาชิกสมาคมฯ ท่านใดที่สนใจร่วมเจรจาธุรกิจหรือมาร่วมกำหนดวางแผนธุรกิจค้าส่งเครื่องเขียนกับทางคณะสมาคมอื้อ โดยคุณกุสุมา จะแจ้งรายละเอียดให้ทราบอีกครั้ง

คุณกุสุมา ขอเรียนแจ้งที่ประชุมอีก 1 เรื่อง ซึ่งได้รับจดหมายเชิญเข้าร่วมงานแฟร์เครื่องเขียน เมืองอื้อ ในวันที่ 3-5 มิถุนายน 2568 มีบูธแสดงสินค้ามากกว่า 2,000 บูธ และทางผู้จัดงานสนับสนุนที่พักให้ 3 คืน สำหรับ 2 ท่านต่อห้อง คุณวิทยา นายกสมาคมฯ เสนอในที่ประชุมว่าควรจัดทริปเพื่อหารายได้เข้าสมาคมฯ และเป็นการท่องเที่ยวและชมงานชมสินค้านวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งนี้รบกวนคุณกุสุมา เลขานุการสมาคมฯ ช่วยเช็ครายละเอียดกำหนดการเดินทาง เพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์เชิญชวนกรรมการ และ สมาชิก ไปร่วมชมงานแฟร์ที่เมืองอื้อ



สมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย  
ตึก SV CITY อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 11  
ห้องเลขที่ 898/17 ถนนพระราม 3  
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา  
กรุงเทพฯ 10120

คุณวิทยา นายกสมาคมฯ กำหนดการประชุมคณะกรรมการสมาคมฯ ครั้งที่ 12/2567-2569 เป็นวัน  
พฤหัสบดีที่ 15 พฤษภาคม 2568 เวลา 14:00 น. โดยครั้งนี้ต้องขออนุญาตใช้สถานที่บริษัท ปกาวิน และถือเป็น  
โอกาสอันดีในการเยี่ยมชมกิจการของคุณประภาพร มโนมย์วิบูลย์ ที่ปรีษาสมาคมฯ ด้วย

มติที่ประชุม      รับทราบ

จบการประชุม เวลา 16:30 น.

ขอแสดงความนับถือ

นางสาว กุสุมา ศรีวัชรนุกูล

เลขาธิการสมาคมเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงานไทย